

## **REGLAMENTO MARCO DE RÉGIMEN INTERNO DE LAS FACULTADES Y ESCUELAS DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA**

De conformidad con lo dispuesto en la Disposición Transitoria Segunda de los Estatutos de la Universidad Politécnica de Cartagena, aprobados por Decreto 1/2020 de 16 de enero del Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia (corrección de errores BORM de 5 de febrero de 2020), los órganos de gobierno y representación de la Universidad Politécnica de Cartagena (UPCT) adaptarán sus Reglamentos de Régimen Interno a lo establecido en los Estatutos en un plazo de seis meses a contar desde su publicación en el Boletín Oficial de la Región de Murcia.

El artículo 36 de los Estatutos establece que el Consejo de Gobierno aprobará todos los Reglamentos de Régimen Interno de la Universidad, excepto los de Claustro y el Consejo Social. .

El Consejo de Gobierno, en su sesión de 7 de febrero de 2020, en virtud de lo dispuesto en el artículo 36 de los Estatutos, aprobó el presente Reglamento.

CSV:	vRMUiPhkw8wV6xoz6KieDBcYu	Fecha:	11/02/2020 13:27:50	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	<a href="https://validador.upct.es/csv/vRMUiPhkw8wV6xoz6KieDBcYu">https://validador.upct.es/csv/vRMUiPhkw8wV6xoz6KieDBcYu</a>	Página:	1/20	

## ÍNDICE

### TÍTULO PRELIMINAR

Artículo 1. Finalidad del Reglamento.

### TÍTULO I

#### **DE LAS ESCUELAS Y FACULTADES**

Artículo 2. Naturaleza y funciones de las Escuelas y Facultades.

Artículo 3. Estructura orgánica de las Escuelas y Facultades.

Artículo 4. Secciones de Escuela o Facultad y Juntas de Sección.

Artículo 5. De la impugnación de resoluciones y acuerdos.

### TÍTULO II

#### **DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LAS ESCUELAS Y FACULTADES**

##### **Capítulo 1**

##### **De la Junta de Escuela o Facultad**

Artículo 6. Naturaleza y funciones de la Junta de Escuela o Facultad.

Artículo 7. Composición de la Junta de Escuela o Facultad.

Artículo 8. Número de miembros de la Junta.

Artículo 9. Duración, cobertura de vacantes y extinción del mandato.

##### **Capítulo 2**

##### **Del Director/a o Decano/a**

Artículo 10. Naturaleza y funciones del Director/a o Decano/a.

Artículo 11. Incompatibilidades del Director/a o Decano/a.

Artículo 12. Duración del mandato del Director/a o Decano/a.

Artículo 13. Cese del Director/a o Decano/a.

##### **Capítulo 3**

##### **De los Subdirectores/as y Vicedecanos/as de Escuela o Facultad**

Artículo 14. Subdirectores/as y Vicedecanos/as de Escuela y Facultad.

Artículo 15. Duración del mandato Subdirectores/as y Vicedecanos/as de Escuela y Facultad.

##### **Capítulo 4**

##### **Del Secretario/a de Escuela o Facultad**

Artículo 16. Naturaleza y funciones del Secretario/a de Escuela o Facultad.

Artículo 17. Incompatibilidades del Secretario/a.

Artículo 18. Duración del mandato del Secretario/a.

##### **Capítulo 5**

##### **De las Comisiones de la Junta de Escuela o Facultad**

Artículo 19. De la Comisión Permanente.

Artículo 20. Composición de la Comisión Permanente de la Junta de Escuela o Facultad.

Artículo 21. Convocatoria y constitución de las sesiones de la Comisión Permanente de la Junta de Escuela o Facultad.

Artículo 22. De las Comisiones de Trabajo de la Junta de Escuela o Facultad.

### **TÍTULO III**

#### **DEL FUNCIONAMIENTO DE LA JUNTA DE ESCUELA O FACULTAD**

Artículo 23. Tipos de sesiones y convocatoria.

Artículo 24. Sesiones ordinarias.

Artículo 25. Sesiones extraordinarias.

Artículo 26. Constitución de la Junta de Escuela o Facultad.

Artículo 27 Desarrollo de las sesiones.

Artículo 28. Adopción de acuerdos.

Artículo 29. Actas.

Artículo 30. De la moción de censura.

### **TÍTULO IV**

#### **DEL PROCEDIMIENTO ELECTORAL**

##### **Capítulo 1**

##### **De las elecciones a la Junta de Escuela o Facultad**

Artículo 31. Convocatoria de elecciones.

Artículo 32. Condición de miembro nato de la Junta de Escuela o Facultad.

Artículo 33. Condición de elegible del personal docente e investigador y del personal de administración y servicios.

Artículo 34. Condición de elegible de los/as estudiantes.

Artículo 35. Condición de electores/as.

Artículo 36. Elección de representantes.

##### **Capítulo 2**

##### **De las elecciones a Director/a o Decano/a**

Artículo 37. Elección del Director/a o Decano/a.

### **TÍTULO V**

#### **DE LA REFORMA DEL REGLAMENTO**

**Artículo 38.** Proceso de reforma del Reglamento Marco de Régimen Interno de las Facultades y Escuelas.

**Artículo 39.** Proceso de reforma del Reglamento propio de Régimen Interno de las Facultades y Escuelas.

#### **DISPOSICIÓN ADICIONAL**

#### **DISPOSICIÓN DEROGATORIA**

#### **DISPOSICIÓN FINAL**

## **TÍTULO PRELIMINAR**

### **Artículo 1. Finalidad del Reglamento.**

El presente Reglamento de Régimen Interno tiene como finalidad regular el funcionamiento de las Escuelas y Facultades de la UPCT.

## **TÍTULO I DE LAS ESCUELAS Y FACULTADES**

### **Artículo 2. Naturaleza y funciones de las Escuelas y Facultades.**

1. Las Escuelas y Facultades son los Centros encargados de la organización de las enseñanzas y de los procesos académicos, administrativos y de gestión conducentes a la obtención de títulos universitarios de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, así como de aquellas otras funciones que determinen los Estatutos y las normas que los desarrollen.

2. Son funciones de las Escuelas y Facultades:

- a) Participar, a través de sus representantes, en el Gobierno de la Universidad.
- b) Elaborar propuestas de planes de estudio que conduzcan a la obtención de los títulos impartidos en ellas.
- c) Organizar las enseñanzas dirigidas a la obtención de uno o más títulos y la gestión administrativa correspondiente.
- d) Promover la gestión académica y la organización y coordinación de las actividades docentes, así como la gestión de los servicios propios de apoyo a la enseñanza y, en su caso, a la investigación.
- e) Promover actividades de formación permanente y extensión universitaria.
- f) Proponer la plantilla necesaria para llevar a cabo su plan docente, así como para atender su administración y servicios.
- g) Velar por la mejora de la calidad de todas las actividades de la Escuela o Facultad y establecer su Plan de calidad.
- h) Realizar ante los órganos competentes de la Universidad la propuesta de presupuesto que haya de corresponderle y aprobar los criterios objetivos para su ejecución y ulterior liquidación.
- i) Gestionar su presupuesto y supervisar su correcta aplicación.
- j) Verificar la actividad docente de los Departamentos de acuerdo con los correspondientes planes de estudio.
- k) Organizar actividades complementarias dirigidas a la mejora de la formación integral de los/as estudiantes.
- l) Informar, con anterioridad a la apertura del plazo de matrícula, de la planificación del título para el curso académico.
- m) Proponer el nombramiento, en su caso, de los coordinadores/as del título, una de cuyas misiones será llevar a cabo una orientación de calidad dirigida a

CSV:	vRMUiPhkw8wV6xoz6KieDBcYu	Fecha:	11/02/2020 13:27:50	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	<a href="https://validador.upct.es/csv/vRMUiPhkw8wV6xoz6KieDBcYu">https://validador.upct.es/csv/vRMUiPhkw8wV6xoz6KieDBcYu</a>	Página:	4/20	

reforzar y complementar la docencia como formación integral y crítica de los/as estudiantes y como preparación para el ejercicio de actividades profesionales.

n) Todas las funciones orientadas al cumplimiento adecuado de sus fines o las que les atribuyan la legislación vigente, los Estatutos y los Reglamentos de la Universidad.

**3. Son miembros de una Escuela o Facultad:**

a) El personal docente e investigador (PDI) que desarrolle sus funciones, total o parcialmente, en relación a las enseñanzas universitarias oficiales adscritas a la Escuela o Facultad.

b) Los/as estudiantes matriculados en las enseñanzas universitarias oficiales adscritas a la Escuela o Facultad.

c) El personal de administración y servicios (PAS) que, en su caso, sea adscrito expresamente a la Escuela o Facultad.

**Artículo 3. Estructura orgánica de las Escuelas y Facultades.**

El gobierno y administración de las Escuelas y Facultades se articula a través de la Junta de Escuela o Facultad y, en su caso, de la Comisión Permanente, como órganos colegiados, y del Director/a o Decano/a, Subdirectores/as o Vicedecanos/as y Secretario/a, como órganos unipersonales.

**Artículo 4. Secciones de Escuela o Facultad y Juntas de Sección.**

1. En las Escuelas y Facultades en las que se imparta más de una titulación, el Consejo de Gobierno, a propuesta de la Junta del Centro correspondiente, podrá acordar la constitución de Secciones.

2. Para su gobierno, cada Sección constituirá una Junta, presidida por el Director/a o Decano/a, cuya composición se ajustará a las cuotas de representación establecidas para las Juntas de Escuela y Facultad en los Estatutos y según las normas señaladas en el presente Reglamento. El Director/a o Decano/a podrá delegar la presidencia de la Junta de Sección en uno de sus Subdirectores/as o Vicedecanos/as.

3. Las atribuciones de cada Sección serán establecidas por la Junta de Centro.

4. Las Juntas de Sección podrán elaborar su propio Reglamento de Régimen Interno que será aprobado por la Junta de Escuela o Facultad. En su defecto, se aplicará el del Centro.

5. El funcionamiento de cada Sección será análogo al de la Junta de Centro.

**Artículo 5. De la impugnación de resoluciones y acuerdos.**

1. Los acuerdos de la Junta de Escuela o Facultad son recurribles en alzada ante el Consejo de Gobierno.

2. Las resoluciones y acuerdos de los demás órganos de las Escuelas o Facultades son recurribles ante el Rector/a.

CSV:	vRMUiPhkw8wV6xoz6KieDBcYu	Fecha:	11/02/2020 13:27:50	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	<a href="https://validador.upct.es/csv/vRMUiPhkw8wV6xoz6KieDBcYu">https://validador.upct.es/csv/vRMUiPhkw8wV6xoz6KieDBcYu</a>	Página:	5/20	

**TÍTULO II**  
**DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LAS ESCUELAS Y**  
**FACULTADES**

**Capítulo 1**  
**De la Junta de Escuela o Facultad**

**Artículo 6. Naturaleza y funciones de la Junta de Escuela o Facultad.**

1. El órgano de gobierno de las Escuelas y Facultades es, según corresponda, la Junta de Escuela o la Junta de Facultad.
2. Son funciones de las Juntas de Escuela o Facultad:
  - a) Elegir a su Director/a o Decano/a y decidir, en su caso, la revocación del mandato. La revocación del mandato del Director/a o Decano/a deberá ser acordada en una sesión extraordinaria y monográfica de la Junta, convocada a iniciativa de la mitad de sus miembros y votada favorablemente por la mayoría absoluta de ellos.
  - b) Mantenerse informada de los nombramientos y ceses de los Subdirectores/as o Vicedecanos/as y de los Secretarios/as.
  - c) Designar al Subdirector/a o Vicedecano/a que sustituirá al Director/a o Decano/a en caso de ausencia, enfermedad o cese.
  - d) Aprobar el proyecto anual de actividades de la Escuela o Facultad.
  - e) Elevar a los órganos competentes de la Universidad la propuesta de presupuesto que haya de corresponder al Centro, aprobar los criterios objetivos para su ejecución, así como su ulterior liquidación.
  - f) Aprobar el horario de clases y el calendario de exámenes.
  - g) Informar sobre los criterios y pruebas de admisión de estudiantes en el Centro y sobre la determinación de los límites de admisión.
  - h) Conocer e informar el plan de ordenación docente y demás propuestas de los Consejos de Departamento que impartan docencia en la correspondiente Escuela o Facultad.
  - i) Validar las guías docentes de las asignaturas que conforman el plan de estudio de las enseñanzas universitarias oficiales, de los que el Centro es responsable.
  - j) Proponer en cada curso académico la oferta de asignaturas que, de acuerdo a los planes de estudio, tengan la consideración de optativa, así como el límite de plazas ofertadas en cada una.
  - k) Proponer al Consejo de Gobierno las memorias de solicitud de verificación de enseñanzas universitarias oficiales y sus posteriores modificaciones para su aprobación.
  - l) Proponer al Consejo de Gobierno los criterios relacionados con el desarrollo de la normativa de gestión académica de la Universidad que afecte al Centro.

- m) Establecer los requisitos para la concesión de los premios extraordinarios Fin de Estudios dentro de los límites que señale el Consejo de Gobierno.
- n) Proponer la concesión del título de Doctor/a Honoris Causa y otras distinciones académicas.
- o) Informar con carácter no vinculante sobre la creación, modificación o supresión de plazas de profesorado a tiempo completo.
- p) Informar con carácter no vinculante sobre las solicitudes de cambio de adscripción de áreas de conocimiento del profesorado.
- q) Informar a la Gerencia sobre las necesidades del Centro en cuanto a PAS.
- r) Proponer la creación de Secciones o la escisión del Centro.
- s) Informar sobre la creación, supresión o modificación de Departamentos que impartan docencia en la correspondiente Escuela o Facultad.
- t) Aprobar las memorias académica y económica del curso anterior.
- u) Proponer e informar los convenios que interesen específicamente al Centro y que los órganos de la Universidad puedan suscribir con otros Centros docentes o de investigación o con entidades públicas o privadas.
- v) Velar por la calidad de la docencia en las titulaciones del Centro y de su correspondiente gestión.
- w) Manifestar la opinión de la Escuela o Facultad en todos los asuntos que le afecten o competan.
- x) Elaborar y reformar su propio Reglamento de Régimen Interno que deberá ser aprobado por el Consejo de Gobierno. Dicho Reglamento determinará los requisitos para la convocatoria y funcionamiento de las sesiones de la Junta, la forma de elección del Director/a o Decano/a y la composición y funciones de la Comisión Permanente. También podrá regular cuantas cuestiones se estimen oportunas para el mejor funcionamiento de los Centros sin más límites que los marcados por el respeto a las normas de superior rango jerárquico, incluidos los Estatutos.
- y) Promover, supervisar y facilitar los intercambios académicos de sus estudiantes con otros Centros y Universidades que tengan suscritos acuerdos de colaboración con la UPCT.
- z) Crear Comisiones de trabajo, según establezca su Reglamento de Régimen Interno.
- aa) Cualquier otra función que le asignen las disposiciones de carácter estatal o autonómico, los Estatutos y los Reglamentos que los desarrollen.

### **Artículo 7. Composición de la Junta de Escuela o Facultad.**

1. La Junta de Escuela o Facultad está formada por miembros natos y miembros electos. En todo caso, la mayoría de sus miembros estará constituida por el profesorado con vinculación permanente a la Universidad.
2. Son miembros natos de las Juntas de Escuela o Facultad:
  - a) El Director/a o Decano/a, que la presidirá, y el Secretario/a del Centro, que actuará como Secretario/a de la Junta.

CSV:	vRMUiPhkw8wV6xoz6KieDBcYu	Fecha:	11/02/2020 13:27:50	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	<a href="https://validador.upct.es/csv/vRMUiPhkw8wV6xoz6KieDBcYu">https://validador.upct.es/csv/vRMUiPhkw8wV6xoz6KieDBcYu</a>	Página:	7/20	

- b) Un/a representante de cada uno de los Departamentos que impartan una o más asignaturas de naturaleza no optativa en cualquiera de sus titulaciones. Corresponde al Consejo de Departamento elegir a este/a representante de entre sus profesores/as que impartan docencia en el Centro.
- c) El delegado/a de estudiantes de Escuela o Facultad.
3. Son miembros electos el PDI, los/as estudiantes y el PAS.
4. Las cuotas teóricas de representación de cada colectivo, incluyendo los miembros natos, serán las siguientes:
- a) Un 55% del profesorado con vinculación permanente a la Universidad adscrito a la correspondiente Escuela o Facultad incluidos, en su caso, los miembros natos.
- b) Un 8% del resto del PDI incluidos, en su caso, los miembros natos.
- c) Un 25 % elegido por y entre los/as estudiantes matriculados en la Escuela o Facultad incluidos, en su caso, los miembros natos.
- d) Un 12 % del PAS.
5. El número de miembros de la Junta será establecido de acuerdo con los criterios fijados en el presente Reglamento.
6. En su caso, en el proceso electoral a la Junta de Centro el número de puestos a elegir, dentro de cada uno de los grupos a los que se refiere el apartado 4 anterior, se distribuirá con arreglo a los siguientes criterios:
- a) Proporcionalmente en función de la representación que en cada uno de ellos tengan los diferentes cuerpos o categorías del profesorado con vinculación permanente en la Universidad, las categorías laborales del resto del PDI y las diferentes titulaciones en que estén matriculados los/as estudiantes.
- b) Para el cálculo de dicho número se excluirán los puestos de los miembros natos recogidos en el apartado 2 del presente artículo.
7. Ningún miembro de la Comunidad Universitaria podrá ser miembro de más de una Junta.
8. Los Vicedecanos/as o Subdirectores/as que no hayan sido elegidos miembros de la Junta de Escuela o Facultad por sus respectivos grupos asistirán a sus sesiones con voz y sin voto.
9. Los Departamentos que impartan docencia en un Centro y que no tengan representación en su Junta podrán elegir, de entre su profesorado con docencia en el Centro, un representante que asistirá a las sesiones de la Junta con voz y sin voto.

### **Artículo 8. Número de miembros de la Junta.**

1. La Junta de Escuela o Facultad determina el número de miembros que la integran. Tras la designación por los Departamentos de sus representantes, la Mesa electoral se encargará de establecer el número de puestos a cubrir por elección en cada uno de los grupos de representación indicados en el apartado 4 del artículo 7 del presente Reglamento. Los/as representantes de los Departamentos computarán a los efectos de los porcentajes del artículo 7.4. apartados a) y b).
2. Cuando los porcentajes para determinar la distribución de los puestos a cubrir

CSV:	vRMUiPhkw8wV6xoz6KieDBcYu	Fecha:	11/02/2020 13:27:50	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	<a href="https://validador.upct.es/csv/vRMUiPhkw8wV6xoz6KieDBcYu">https://validador.upct.es/csv/vRMUiPhkw8wV6xoz6KieDBcYu</a>	Página:	8/20	

den lugar a una cifra con decimales, si éstos son iguales o superiores a cinco, se atenderá a la cifra inmediatamente superior.

3. Cualquier variación en el número de miembros de la Junta, acordada por ésta, sólo será de aplicación una vez que haya finalizado el mandato de la misma.

**Artículo 9. Duración, cobertura de vacantes y extinción del mandato.**

1. La duración máxima del mandato de los miembros de la Junta de Escuela o Facultad será de cuatro años, excepto para los/as representantes de estudiantes que será de dos años. La renovación de dicho cargo se hará a principios de curso, tan pronto como se disponga de los listados actualizados de matrícula.

2. Las vacantes que se produzcan en cualquiera de los grupos serán cubiertas automáticamente por la candidatura siguiente más votada en cada uno de los grupos. En su defecto, la plaza quedará vacante hasta la extinción del mandato.

3. La condición de miembro de la Junta de Escuela o Facultad se pierde, además de por las causas generales, por dejar de ostentar la condición por la que se fue elegido/a, salvo que la nueva condición confiera el derecho a pertenecer a la Junta. En estos casos, el cese será automático y simultáneo a la pérdida de dicha condición.

**Capítulo 2**

**Del Director/a o Decano/a**

**Artículo 10. Naturaleza y funciones del Director/a o Decano/a.**

1. Los Directores/as de Escuela y Decanos/as de Facultad ejercen las funciones de representación, dirección y gestión ordinaria de su Centro. Son nombrados/as por el Rector/a, a propuesta de la Junta de Escuela o Facultad.

2. En previsión de ausencia, enfermedad o cese del Director/a o Decano/a, la Junta designará, en las primeras sesiones tras las elecciones, al Subdirector/a o Vicedecano/a que haya de sustituirle temporalmente. Cuando la Junta no lo hubiera designado previamente, éste se designará en una sesión de la Junta convocada por el Secretario/a, en un plazo máximo de 20 días naturales desde que se dio la causa, y presidida, hasta la elección del sustituto/a, por el profesor/a de la Junta de mayor edad excluyendo a los candidatos/as.

3. En ejercicio de sus funciones de representación, dirección y gestión ordinaria del Centro, corresponde a los Directores/as y Decanos/as:

- a) Convocar y presidir la Junta de Escuela o Facultad y los demás órganos colegiados del Centro.
- b) Ejecutar los acuerdos de la Junta de Escuela o Facultad.
- c) Proponer al Rector/a el nombramiento y cese de los Subdirectores/as o Vicedecanos/as y del Secretario/a.
- d) Informar a la Junta de los nombramientos y ceses de Vicedecanos/as o Subdirectores/as y del Secretario/a.
- e) Coordinar la actividad de los Subdirectores/as o Vicedecanos/as y del

CSV:	vRMUiPhkw8wV6xoz6KieDBcYu	Fecha:	11/02/2020 13:27:50	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	<a href="https://validador.upct.es/csv/vRMUiPhkw8wV6xoz6KieDBcYu">https://validador.upct.es/csv/vRMUiPhkw8wV6xoz6KieDBcYu</a>	Página:	9/20	

Secretario/a.

f) Velar por el cumplimiento de las obligaciones académicas y laborales de los miembros del Centro y por la aplicación, en su caso, del régimen disciplinario.

g) Cualquier otra función que le sea conferida expresamente en los Estatutos de la Universidad y normas que los desarrollen, así como las referidas a todos los demás asuntos propios del Centro que no hayan sido expresamente atribuidas a otros órganos.

4. Los Directores/as y Decanos/as podrán ser eximidos parcialmente por el Rector/a de sus obligaciones académicas, sin detrimento de su régimen de dedicación.

#### **Artículo 11. Incompatibilidades del Director/a o Decano/a.**

El Director/a o Decano/a no podrá ejercer simultáneamente otro cargo unipersonal de gobierno en la Universidad.

#### **Artículo 12. Duración del mandato del Director/a o Decano/a.**

1. La duración máxima del mandato será de cuatro años. El ejercicio del cargo de Director/a o Decano/a sólo podrá ejercerse de manera consecutiva durante dos mandatos, no estando limitado el número de mandatos alternos.

2. A los efectos del cómputo del número de mandatos consecutivos para poder ejercer el cargo, sólo se contabilizarán los mandatos que se hayan desarrollado durante, al menos, dos años, de manera continua.

#### **Artículo 13. Cese del Director/a o Decano/a.**

1. El Director/a o Decano/a cesará al término de su mandato, a petición propia o por revocación del mandato conferido por la Junta de Escuela o Facultad. En este último caso, la revocación se tramitará como moción de censura de acuerdo con lo establecido en el presente Reglamento.

2. El Director/a o Decano/a que cesara, por cualquier causa, continuará en funciones hasta que se proceda a su sustitución.

3. Producida la vacante del Director/a o Decano/a, por causa distinta al término de su mandato, se procederá a la convocatoria, por el Secretario/a, de elecciones a nuevo Director/a o Decano/a en un plazo no superior a veinte días naturales desde que se hubiera generado la vacante.

4. Cuando la Junta de Centro no hubiera elegido previamente al sustituto temporal del Director/a o Decano/a, y éste comunique a la Junta su ausencia, enfermedad, cese e incompatibilidad del cargo, se elegirá un sustituto en una sesión de la Junta convocada por el Secretario, en un plazo máximo de 20 días naturales, presidida, hasta la elección del sustituto, por el profesor/a de la Junta de mayor edad excluyendo a los candidatos.

5. Excepcionalmente, si no fuera posible la continuación del Director/a o Decano/a en el cargo por incompatibilidad o por otras causas y, en el caso de que la urgencia de la toma de decisiones en la Junta de Centro así lo aconsejen, el Rector/a podrá nombrar,

CSV:	vRMUiPhkw8wV6xoz6KieDBcYu	Fecha:	11/02/2020 13:27:50	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	<a href="https://validador.upct.es/csv/vRMUiPhkw8wV6xoz6KieDBcYu">https://validador.upct.es/csv/vRMUiPhkw8wV6xoz6KieDBcYu</a>	Página:	10/20	

con carácter provisional, a un sustituto/a, en tanto no sea provisto por la propia Junta o por el procedimiento del apartado anterior.

6. En todos los casos, la persona que desempeñe las funciones de Director/a o Decano/a deberá ser elegida entre los profesores doctores con vinculación permanente a la Universidad, adscritos al Centro y con dedicación a tiempo completo.

### Capítulo 3

#### De los Subdirectores/as y Vicedecanos/as de Escuela o Facultad

##### Artículo 14. Subdirectores/as y Vicedecanos/as de Escuela y Facultad.

1. Los Subdirectores/as o Vicedecanos/as serán nombrados por el Rector/a, a propuesta del Director/a o Decano/a, de entre el profesorado adscrito al Centro y con dedicación a tiempo completo. Del nombramiento se dará cuenta a la Junta de Centro en la sesión inmediatamente posterior.

2. Los Subdirectores/as o Vicedecanos/as coordinan y dirigen las actividades del área de competencias que tengan asignadas en virtud de su nombramiento y desarrollarán cuantas funciones delegue en ellos el Director/a o Decano/a.

##### Artículo 15. Duración del mandato Subdirectores/as y Vicedecanos/as de Escuela y Facultad.

1. La duración máxima del mandato será de cuatro años. El ejercicio del cargo de Subdirectores/as y Vicedecanos/as de Escuela y Facultad sólo podrá ejercerse de manera consecutiva durante dos mandatos, no estando limitado el número de mandatos alternos.

2. A los efectos del cómputo del número de mandatos consecutivos para poder ejercer el cargo, sólo se contabilizarán los mandatos que se hayan desarrollado durante, al menos, dos años, de manera continua o discontinua.

### Capítulo 4

#### Del Secretario/a de Escuela o Facultad

##### Artículo 16. Naturaleza y funciones del Secretario/a de Escuela o Facultad.

1. El Secretario/a de Escuela o Facultad será nombrado por el Rector/a, a propuesta del Director/a o Decano/a, de entre el profesorado adscrito al Centro y con dedicación a tiempo completo. Del nombramiento se dará cuenta a la Junta en la sesión inmediatamente posterior.

2. El Secretario/a de Escuela o Facultad será sustituido, en caso de ausencia, cese o enfermedad, por el profesor/a adscrito al Centro que designe el Director/a o Decano/a. De esta designación se dará cuenta a la Junta en la sesión inmediatamente posterior.

3. Son funciones del Secretario/a de Escuela o Facultad:

- a) Actuar como Secretario/a de la Junta de Escuela o Facultad.
- b) Auxiliar al Decano/a o Director/a en la organización del Centro.

- c) Custodiar el sello oficial del Centro y autorizar su uso.
- d) Elaborar y custodiar las actas de las sesiones de la Junta de Facultad o Escuela, así como expedir certificaciones de los acuerdos que consten en las mismas.
- e) Expedir certificaciones académicas de acuerdo con los contenidos de las actas que se hallan bajo su custodia.
- f) Dar información, a instancia de cualquier miembro del Centro, sobre asuntos de carácter oficial que consten en la Secretaría.
- g) Cualquier otra competencia que le sea delegada por el Director/a o Decano/a o conferida en los Estatutos y en las normas que los desarrollen.

#### **Artículo 17. Incompatibilidades del Secretario/a.**

El Secretario/a de Escuela o Facultad no podrá ejercer simultáneamente otro cargo unipersonal de gobierno en la Universidad.

#### **Artículo 18. Duración del mandato del Secretario/a.**

1. La duración máxima del mandato será de cuatro años. El ejercicio del cargo de Secretario/a de Junta de Escuela o Facultad sólo podrá ejercerse de manera consecutiva durante dos mandatos, no estando limitado el número de mandatos alternos.
2. A los efectos del cómputo del número de mandatos consecutivos para poder ejercer el cargo, sólo se contabilizarán los mandatos que se hayan desarrollado durante, al menos, dos años, de manera continua o discontinua.

### **Capítulo 5**

#### **De las Comisiones de la Junta de Escuela o Facultad**

#### **Artículo 19. De la Comisión Permanente.**

1. La Junta de Escuela o Facultad podrá acordar la creación de una Comisión Permanente con competencia para resolver los asuntos expresamente autorizados por la misma, así como los que a juicio del Director/a o Decano/a tengan carácter urgente.
2. Los acuerdos adoptados por la Comisión Permanente deberán ser, en todo caso, ratificados posteriormente por la Junta de Escuela o Facultad.

#### **Artículo 20. Composición de la Comisión Permanente de la Junta de Escuela o Facultad.**

1. La Comisión Permanente está integrada por el Director/a o Decano/a, que actuará como Presidente/a, el Secretario/a, que actuará como Secretario/a y, al menos, por dos representantes del PDI con vinculación permanente a la Universidad adscrito a la correspondiente Escuela o Facultad, un/a representante del resto del PDI, uno de los/as Estudiantes y otro/a del PAS, elegidos por y entre los miembros de dichos grupos en la Junta de Escuela o Facultad.

CSV:	vRMUiPhkw8wV6xoz6KieDBcYu	Fecha:	11/02/2020 13:27:50	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	<a href="https://validador.upct.es/csv/vRMUiPhkw8wV6xoz6KieDBcYu">https://validador.upct.es/csv/vRMUiPhkw8wV6xoz6KieDBcYu</a>	Página:	12/20	

2. La Junta de Escuela o Facultad determinará las competencias, composición y formas de elección de la Comisión Permanente que, en todo caso, deberá respetar lo señalado en el punto anterior.
3. La pérdida de la condición de miembro de la Junta de Escuela o Facultad, determinará la pérdida de la condición de miembro de la Comisión Permanente.

**Artículo 21. Convocatoria y constitución de las sesiones de la Comisión Permanente de la Junta de Escuela o Facultad.**

1. La Comisión Permanente será convocada por el Secretario/a de la Junta de Escuela o Facultad, por orden del Director/a o Decano/a, con una antelación mínima de 2 días hábiles. Esta Convocatoria será notificada por correo electrónico para su conocimiento a todos los miembros de la Junta de Escuela o Facultad.
2. La Junta de Escuela o Facultad arbitrará el procedimiento necesario para que cualquier miembro de la misma, que lo solicite, pueda asistir, con voz pero sin voto, a las sesiones de la Comisión Permanente.
3. Para la válida constitución de la Comisión Permanente se requerirá la presencia, en primera convocatoria, de su Presidente/a y Secretario/a o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de, al menos, la mitad de sus miembros. La segunda convocatoria, que será fijada para treinta minutos después, podrá celebrarse si se encuentran presentes los que ostenten las funciones de Presidente/a y Secretario/a y, al menos, el 10% de los miembros de la Comisión Permanente.
4. Podrán celebrarse sesiones a distancia, siempre y cuando se asegure por medios electrónicos, telefónicos o audiovisuales la identidad de sus miembros o las personas que las suplan, el contenido de sus manifestaciones, así como la intercomunicación entre ellos. Se considerarán medios electrónicos válidos, entre otros, el correo electrónico, las audioconferencias y las videoconferencias.

**Artículo 22. De las Comisiones de Trabajo de la Junta de Escuela o Facultad.**

1. La Junta de Escuela o Facultad podrá acordar la creación de Comisiones de Trabajo, a propuesta del Director/a o Decano/a o del 15% de sus miembros, debiendo determinar su ámbito de actuación, sus funciones y su composición.
2. Los acuerdos de estas Comisiones de Trabajo tendrán carácter de propuestas y deberán ser sometidas a la aprobación por la Junta de Escuela o Facultad.

**TÍTULO III**  
**DEL FUNCIONAMIENTO DE LA JUNTA DE ESCUELA O FACULTAD**

**Artículo 23. Tipos de Sesiones y convocatoria.**

1. Las sesiones de la Junta de Escuela o Facultad podrán ser ordinarias y extraordinarias.
2. La convocatoria de las sesiones se realizará por el Secretario/a de la Junta de Escuela o Facultad, por orden del Director/a o Decano/a y deberá expresar

CSV:	vRMUiPhkw8wV6xoz6KieDBcYu	Fecha:	11/02/2020 13:27:50	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	<a href="https://validador.upct.es/csv/vRMUiPhkw8wV6xoz6KieDBcYu">https://validador.upct.es/csv/vRMUiPhkw8wV6xoz6KieDBcYu</a>	Página:	13/20	

claramente el orden del día, la fecha, la hora, en primera y segunda convocatoria, y el lugar de celebración de la sesión.

3. La convocatoria será remitida a los miembros de la Junta de Centro a través del correo electrónico, haciendo constar en la misma el orden del día, junto con la documentación necesaria para su deliberación, cuando sea posible, las condiciones en las que se va a celebrar la sesión, el sistema de conexión y, en su caso, los lugares en que estén disponibles los medios técnicos necesarios para asistir y participar en la reunión.

4. Podrán celebrarse sesiones a distancia, siempre y cuando se asegure por medios electrónicos, telefónicos o audiovisuales la identidad de sus miembros o las personas que las suplan, el contenido de sus manifestaciones, así como la intercomunicación entre ellos en tiempo real. Se considerarán medios electrónicos válidos, entre otros, las audioconferencias y las videoconferencias. Previo acuerdo de la Junta de Centro podrán grabarse las sesiones de este órgano por su Secretario/a. El fichero resultante de la grabación, junto con la certificación expedida por el Secretario/a de la autenticidad e integridad del mismo y cuantos documentos en soporte electrónico se utilizasen como documentos de la sesión, pueden acompañar al acta de misma, pudiendo constar en ella únicamente las conclusiones principales de las deliberaciones. Los miembros de la Junta de Centro podrán ejercer su derecho a que no conste en acta alguna de sus intervenciones, eliminándose en ese caso de la grabación.

#### **Artículo 24. Sesiones ordinarias.**

1. La Junta de Escuela o Facultad celebrará un mínimo de cuatro sesiones ordinarias al año.
2. La fijación del orden del día de las sesiones ordinarias corresponde al Director/a o Decano/a.
3. Las sesiones ordinarias serán convocadas con una antelación mínima de 5 días naturales.
4. En el orden del día de las sesiones ordinarias se incluirán como últimos puntos “Asuntos de trámite” y “Ruegos y preguntas”.

#### **Artículo 25. Sesiones extraordinarias.**

1. La Junta de Escuela o Facultad podrá reunirse con carácter extraordinario cuando la convoque, a iniciativa propia, el Director/a o Decano/a, o cuando lo soliciten por escrito y con indicación del orden del día, al menos, un 25% de sus miembros. Excepto en este último caso, el orden del día será fijado por el Director/a o Decano/a.
2. Las sesiones extraordinarias serán convocadas con una antelación mínima de 2 días hábiles.
3. La sesión extraordinaria que hubiera sido solicitada por el 25% de los miembros de la Junta de Escuela o Facultad deberá celebrarse en un plazo máximo de 20 días naturales desde que se recibió la solicitud.

CSV:	vRMUiPhkw8wV6xoz6KieDBcYu	Fecha:	11/02/2020 13:27:50	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	<a href="https://validador.upct.es/csv/vRMUiPhkw8wV6xoz6KieDBcYu">https://validador.upct.es/csv/vRMUiPhkw8wV6xoz6KieDBcYu</a>	Página:	14/20	

### **Artículo 26. Constitución de la Junta de Escuela o Facultad.**

Para la válida constitución de la Junta de Escuela o Facultad, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y adopción de acuerdos, se requerirá la presencia, en primera convocatoria, del Presidente y Secretario/a o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de, al menos, la mitad de sus miembros, salvo los casos en que los Estatutos exijan una asistencia mayor. La segunda convocatoria, que será fijada para treinta minutos después, podrá celebrarse si se encuentran presentes los que ostenten las funciones de Presidente/a y Secretario/a y, al menos, el 10% de los miembros del órgano correspondiente.

### **Artículo 27. Desarrollo de las sesiones.**

1. Las sesiones serán presididas y moderadas por el Director/a o Decano/a o persona que le sustituya de acuerdo con este Reglamento.
2. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros de la Junta de Centro y sea declarada la urgencia del asunto.
3. El Director/a o Decano/a, en aquellos casos que algún punto del orden del día así lo requiera, podrá invitar a cualquier persona a asistir a sus sesiones con voz y sin voto.

### **Artículo 28. Adopción de acuerdos.**

1. Los acuerdos serán adoptados por mayoría simple de los miembros presentes de la Junta de Centro, salvo cuando expresamente se disponga otra cosa en los Estatutos, en las normas que los desarrollen o en este Reglamento.
2. Las votaciones serán secretas cuando así lo solicite alguno de los miembros presentes de la Junta o cuando se trate de la elección o remoción de personas.
3. En caso de empate en alguna votación, el voto del Director/a o Decano/a será de calidad.
4. El voto será personal e indelegable.

### **Artículo 29. Actas.**

1. El Secretario/a levantará acta de cada sesión de la Junta de Centro y las custodiará.
2. El acta especificará necesariamente los/as asistentes, el orden del día de la reunión, las circunstancias del lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, así como el contenido de los acuerdos adoptados.
3. Las actas, firmadas por el Secretario/a, con el visto bueno del Presidente/a, serán remitidas, a la mayor brevedad, a los miembros de la Junta de Centro, preferentemente por correo electrónico, que dispondrán de un plazo de 10 días naturales para realizar las observaciones que estimaran oportunas. Si no se hiciera ninguna observación al acta, se entenderá automáticamente aprobada al finalizar el plazo de alegaciones. Si hubiera alguna observación, se hará por escrito y se someterá a la aprobación del Pleno en su siguiente sesión.
4. Las certificaciones de las actas se expedirán con la sola firma del Secretario/a de la Junta de Centro.

CSV:	vRMUiPhkw8wV6xoz6KieDBcYu	Fecha:	11/02/2020 13:27:50	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	<a href="https://validador.upct.es/csv/vRMUiPhkw8wV6xoz6KieDBcYu">https://validador.upct.es/csv/vRMUiPhkw8wV6xoz6KieDBcYu</a>	Página:	15/20	

5. En todo caso, el Secretario/a podrá emitir, antes de la aprobación del acta y haciendo constar expresamente esta circunstancia, certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

**Artículo 30. De la moción de censura.**

1. La Junta de Escuela o Facultad podrá promover una moción de censura, a iniciativa de la mitad de sus miembros, que en el caso de prosperar implicará la convocatoria extraordinaria de elecciones a Director/a o Decano/a.
2. Los promotores/as de la moción deberán solicitar, mediante escrito motivado y firmado por todos ellos/as la celebración de una Junta extraordinaria monográfica para debatir la moción. Seguidamente, el Secretario/a convocará la sesión, adjuntando el escrito de solicitud, en plazo no superior a veinte días naturales desde la recepción del mismo. La sesión será presidida por el profesor/a de mayor edad de la Junta a excepción del Director/a o Decano/a.
3. Para iniciar el debate sobre la propuesta será necesaria la asistencia de, al menos, la mitad de los miembros de la Junta. De no alcanzarse este quórum se considerará rechazada sin necesidad de debate.
4. La aprobación de la moción de censura requerirá la mayoría absoluta del total de los miembros de la Junta de Escuela o Facultad.
5. Si la moción de censura fuera rechazada, los/as firmantes de la misma no podrán proponer otra moción hasta que no transcurra un plazo de seis meses.

**TÍTULO IV**  
**DEL PROCEDIMIENTO ELECTORAL**

**Capítulo 1**  
**De las elecciones a la Junta de Escuela o Facultad**

**Artículo 31. Convocatoria de elecciones.**

1. La convocatoria de elecciones a la Junta de Escuela o Facultad corresponde al Secretario/a de la Junta por orden del Director/a o Decano/a.
2. El Secretario/a de la Junta deberá convocar las elecciones en una sesión extraordinaria de la misma.
3. El Secretario/a de la Junta de Escuela o Facultad solicitará los correspondientes censos a la Secretaría General de la Universidad.

**Artículo 32. Condición de miembro nato de la Junta de Escuela o Facultad.**

Son miembros natos de la Junta de Escuela o Facultad los enumerados en el artículo 7.2 del presente Reglamento.

**Artículo 33. Condición de elegible del personal docente e investigador y del personal de administración y servicios.**

1. Podrán ser elegibles para formar parte de la Junta de Escuela o Facultad el PDI y

CSV:	vRMUiPhkw8wV6xoz6KieDBcYu	Fecha:	11/02/2020 13:27:50	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	<a href="https://validador.upct.es/csv/vRMUiPhkw8wV6xoz6KieDBcYu">https://validador.upct.es/csv/vRMUiPhkw8wV6xoz6KieDBcYu</a>	Página:	16/20	

el PAS adscritos a la correspondiente Escuela o Facultad.

2. Los miembros interinos, y los que se encuentren en comisión de servicios en esta Universidad, de los distintos cuerpos de PDI y de PAS tendrán las obligaciones y los derechos de los funcionarios/as de carrera.
3. El profesorado de la Universidad que se encuentre en calidad de visitante en otra Universidad se considerará elector/a y elegible.

**Artículo 34. Condición de elegible de los/as estudiantes.**

1. Podrán ser elegibles para formar parte de la Junta de Escuela o Facultad, en el caso de los/as estudiantes, los que se encuentren matriculados en el Centro de, al menos, la mitad de los créditos correspondientes a un curso completo de un título oficial o ser doctorando/a de un programa de doctorado de la Universidad.

**Artículo 35. Condición de electores/as.**

Tendrán la condición de electores/as en cada grupo los que se incluyan en los correspondientes censos de cada uno de ellos.

**Artículo 36. Elección de representantes.**

1. La elección se realizará mediante sufragio universal, libre, igual, directo y secreto.
2. El Secretario/a de la Junta de Escuela o Facultad convocará, por orden del Director/a o Decano/a, las elecciones en los 20 días naturales, anteriores o posteriores, a la expiración del mandato de los/as representantes, contados a partir de la fecha de su proclamación definitiva.
3. Todo el proceso electoral será dirigido y coordinado por una Mesa electoral de la Escuela o Facultad elegida o designada por su Junta. Esta Mesa elaborará el calendario electoral, los modelos de presentación de alegaciones, de candidaturas, de papeletas; actuará de Mesa electoral el día de las votaciones; supervisará todo el proceso; resolverá las reclamaciones que se puedan presentar y garantizará la máxima publicidad del proceso electoral.

Cuando los porcentajes para determinar la distribución de los puestos a cubrir no den lugar a un número entero, se redondeará al entero inmediatamente superior si la primera cifra decimal es igual o superior a cinco.

4. La Mesa electoral, cuyos miembros no podrán ser candidatos/as en las elecciones en que participen como miembros de la Mesa electoral, estará constituida por:

- a) Un/a representante del profesorado con vinculación permanente a la Universidad.
- b) Un/a representante del resto del PDI.
- c) Un/a representante de los/as estudiantes.
- d) Un/a representante del PAS.

La Junta de Escuela o Facultad designará de entre los miembros de la Mesa electoral su Presidente/a y su Secretario/a.

5. El calendario del proceso electoral, que no deberá durar más de 30 días naturales, deberá contemplar, al menos, las siguientes fases:

CSV:	vRMUiPhkw8wV6xoz6KieDBcYu	Fecha:	11/02/2020 13:27:50	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/vRMUiPhkw8wV6xoz6KieDBcYu	Página:	17/20	

- a) Exposición de los censos provisionales, incluidos los relativos a los miembros natos, reclamaciones y proclamación de censos definitivos.
  - b) Presentación de candidaturas.
  - c) Proclamación provisional de candidaturas, reclamaciones y proclamación definitiva de candidaturas.
  - d) Voto no presencial.
  - e) Día, hora y lugar de la votación.
  - f) Proclamación provisional de candidatos/as electos, reclamaciones y proclamación definitiva de miembros de la Junta de Escuela o Facultad.
6. La solicitud de candidatura tiene carácter personal y debe firmarse por el propio interesado/a. Las candidaturas podrán prever la existencia de suplentes.
7. Cuando el número de candidaturas presentadas para un determinado grupo fuera inferior o igual al de puestos a cubrir en ese grupo, la Mesa electoral proclamará automáticamente, sin necesidad de votación, a los candidatos/as como representantes de la Junta de Escuela o Facultad.
8. Los electores/as que prevean que en la fecha de la votación no podrán ejercer su derecho al voto, podrán hacerlo, mediante el sistema del voto no presencial, dirigiéndose, en el plazo establecido, al Presidente/a de la Mesa electoral. A tal efecto, se le entregará un sobre dentro del cual se incluirán la fotocopia del DNI y el sobre del voto cerrado conteniendo la papeleta electoral.
9. Los empates en las elecciones a miembros de la Junta de Escuela o Facultad se resolverán por la Mesa electoral mediante sorteo público entre los empatados/as; éste se efectuará, a partir del día siguiente al escrutinio y en el plazo máximo de 7 días hábiles, previa publicación del día, hora y lugar en el Tablón Oficial Electrónico de la UPCT.

## Capítulo 2

### De las elecciones a Director/a o Decano/a

#### Artículo 37. Elección del Director/a o Decano/a.

1. Los Directores/as y Decanos/as serán elegidos por la correspondiente Junta de Escuela o Facultad, entre el profesorado con vinculación permanente a la Universidad adscrito al Centro, con dedicación a tiempo completo y una antigüedad mínima en la Universidad de 2 años. Excepcionalmente, y por causas debidamente justificadas, el Consejo de Gobierno podrá dispensar de este último requisito.
2. El Secretario/a de la Junta de Escuela o Facultad convocará las elecciones a Director/a o Decano/a, por orden del Director/a o Decano/a saliente, en los 20 días naturales, anteriores o posteriores a la expiración del mandato, contados a partir de la fecha de su proclamación definitiva.
3. Todo el proceso electoral será dirigido y coordinado por la Mesa electoral de la Junta de Escuela o Facultad regulada por el artículo 35 de este Reglamento. Esta Mesa elaborará el calendario electoral, los modelos de presentación de alegaciones, de candidaturas, de papeletas; supervisará todo el proceso; resolverá

CSV:	vRMUiPhkw8wV6xoz6KieDBcYu	Fecha:	11/02/2020 13:27:50	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	<a href="https://validador.upct.es/csv/vRMUiPhkw8wV6xoz6KieDBcYu">https://validador.upct.es/csv/vRMUiPhkw8wV6xoz6KieDBcYu</a>	Página:	18/20	

las reclamaciones que se puedan presentar y garantizará la máxima publicidad del proceso electoral.

4. El calendario del proceso electoral, deberá contemplar, al menos, las siguientes fases:

- a) Exposición de los censos provisionales, reclamaciones y proclamación de censos definitivos.
- b) Presentación de candidaturas.
- c) Proclamación provisional de candidaturas, reclamaciones y proclamación definitiva de candidaturas.
- d) Voto no presencial.
- e) Día, hora y lugar de la votación.
- f) Proclamación provisional del Director/a o Decano/a electo, reclamaciones y proclamación definitiva del Director/a o Decano/a.

5. La votación tendrá lugar en una sesión de la Junta de Escuela o Facultad, actuando como Mesa electoral los miembros de mayor y menor edad de la misma, excluyendo, en su caso, a los candidatos/as.

6. La solicitud de candidatura tiene carácter personal y debe firmarse por el propio interesado/a. La candidatura incluirá su programa de actuación y, a título orientativo, las personas que integrarán, como Secretario/a y Subdirectores/as o Vicedecanos/as, su equipo de dirección.

7. Los miembros de la Junta de Escuela o Facultad que prevean que en la fecha de la votación no podrán ejercer su derecho al voto, podrán hacerlo dirigiéndose, en el plazo establecido, al Presidente/a de la Mesa electoral. A tal efecto, se le entregará un sobre dentro del cual se incluirán la fotocopia del DNI y otro sobre con el voto conteniendo la papeleta electoral.

8. Cuando exista un solo candidato/a, éste/a se entenderá elegido si obtiene en primera votación mayoría simple de votos afirmativos. Si se presentasen dos o más candidatos/as resultará elegido, en primera vuelta, aquel/la que obtenga la mitad más uno de los votos emitidos y, en segunda vuelta, el/la que obtenga mayor número de votos. A estos efectos se considera mayoría simple el sufragio favorable de la mayoría de los votos sin tener en cuenta los votos nulos y en blanco.

9. En caso de empate, se procederá a repetir la votación en el plazo que determine la Mesa electoral a que se refiere el artículo 36. Ante un nuevo empate, se procederá mediante sorteo público entre los empatados/as; éste se efectuará, a partir del día siguiente al escrutinio y en el plazo máximo de 7 días hábiles, previa publicación del día, hora y lugar en el Tablón Oficial Electrónico de la UPCT.

## **TÍTULO V**

### **DE LA REFORMA DEL REGLAMENTO**

**Artículo 38. Proceso de reforma del Reglamento Marco de Régimen Interno de las Facultades y Escuelas.**

1. El proceso de reforma del Reglamento Marco de Régimen Interno de las

CSV:	vRMUiPhkw8wV6xoz6KieDBcYu	Fecha:	11/02/2020 13:27:50	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	<a href="https://validador.upct.es/csv/vRMUiPhkw8wV6xoz6KieDBcYu">https://validador.upct.es/csv/vRMUiPhkw8wV6xoz6KieDBcYu</a>	Página:	19/20	

Facultades o Escuelas podrá ser modificado a propuesta del Rector o de, al menos, el 15% de los miembros del Consejo de Gobierno.

2. Para aprobar la propuesta de reforma se requerirá la mayoría simple de los miembros presentes del Consejo de Gobierno.
3. El acuerdo de modificación del Reglamento surtirá efectos desde el día siguiente de su publicación en el Tablón Oficial Electrónico de la UPCT.

### **Artículo 39. Proceso de reforma del Reglamento propio de Régimen Interno de las Facultades y Escuelas.**

1. El proceso de reforma del Reglamento propio de Régimen Interno de las Facultades y Escuelas podrá ser modificado a iniciativa del Decano/a o Director/a o a propuesta de, al menos, un 15% de los miembros de los miembros de la Junta de Centro.
2. La propuesta de reforma se remitirá a todos los miembros de la Junta de Facultad o de la Junta de Escuela y se analizará en una sesión ordinaria de la misma.
3. Para aprobar la propuesta de reforma se requerirá la mayoría simple de los miembros presentes de la Junta de Centro.
4. El acuerdo de modificación del Reglamento deberá, en todo caso, ser aprobado por el Consejo de Gobierno, no surtiendo efectos hasta el día siguiente de su publicación en el Tablón Oficial Electrónico de la UPCT.

### **DISPOSICIÓN ADICIONAL**

En lo no previsto en este Reglamento se aplicarán, con carácter supletorio, lo dispuesto en los Estatutos de esta Universidad, en las normas generales que regulan el funcionamiento de los órganos colegiados, de conformidad con la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y demás normas que sean de aplicación.

### **DISPOSICIÓN DEROGATORIA**

Queda derogado el Reglamento Marco de Régimen Interno de Facultades y Escuelas aprobado por Consejo de Gobierno de la Universidad en su sesión de 4 de noviembre de 2014.

### **DISPOSICIÓN FINAL**

El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Tablón Oficial Electrónico de la UPCT.

CSV:	vRMUiPhkw8wV6xoz6KieDBcYu	Fecha:	11/02/2020 13:27:50	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	<a href="https://validador.upct.es/csv/vRMUiPhkw8wV6xoz6KieDBcYu">https://validador.upct.es/csv/vRMUiPhkw8wV6xoz6KieDBcYu</a>	Página:	20/20	