



FIRMADO POR

La Rectora de la Universidad Politécnica de Cartagena  
Beatriz Miguel Hernández  
14/03/2024



SELLO

Incorporado al libro de Resoluciones Rectorales  
14/03/2024



Universidad  
Politécnica  
de Cartagena

MIEMBRO DE



EUROPEAN  
UNIVERSITY OF  
TECHNOLOGY

## RESOLUCIÓN DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA, POR LA QUE SE APRUEBAN INSTRUCCIONES DE ADMISIÓN Y MATRÍCULA EN ESTUDIOS OFICIALES DE MÁSTER UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA, PARA EL CURSO ACADÉMICO 2024-25.

De conformidad con el artículo 35 de las Normas Académicas de la Universidad Politécnica de Cartagena, aprobadas en sesión de 11 de marzo de 2020 (modificadas en sesión de Consejo de Gobierno de fecha 30 de abril, 22 de julio y 30 de noviembre de 2020), el Vicerrector de Estudios ha propuesto las Instrucciones de Admisión y Matrícula para Estudios Oficiales de Máster.

En el ejercicio de las atribuciones conferidas por la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y por el Decreto 160/2021, de 5 de agosto, del Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia (BORM de 7 de agosto de 2021), por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad Politécnica de Cartagena, este Rectorado **RESUELVE**

PRIMERO.- Aprobar las Instrucciones de Admisión y Matrícula en Estudios Oficiales de Máster Universitario de la Universidad Politécnica de Cartagena, para el curso académico 2024-25, que figuran en el Anexo a esta Resolución

SEGUNDO.- Comuníquese al Vicerrector de Estudios, a los Directores y Decano de Centro y a la Jefa de Unidad de Gestión Académica, y publíquese en el tablón electrónico oficial de esta Universidad.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, la presente Resolución pone fin a la vía administrativa y, al amparo del artículo 123.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra la misma cabe interponer recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente de la fecha de la notificación de la presente Resolución, o en su caso recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo en el plazo de dos meses, contando desde el día siguiente de la fecha de la notificación de la presente Resolución

LA RECTORA

Beatriz Miguel Hernández



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA

Código Seguro de Verificación: LNAA AA7M NCPQ 7ZJN NUDV

Resolución Rectoral Nº 232 de 14/03/2024 "Resolución Rectoral Instrucciones Admisión y Matrícula Estudios Máster Universitario 2024/25" - SEGRA 452020

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://upct.sedipualba.es/>

Pág. 1 de 32



FIRMADO POR

La Rectora de la Universidad Politécnica de Cartagena  
Beatriz Miguel Hernández  
14/03/2024



Universidad  
Politécnica  
de Cartagena

MIEMBRO DE



EUROPEAN  
UNIVERSITY OF  
TECHNOLOGY

Instrucciones Admisión y Matrícula en Estudios de Máster Universitario. Curso 2024-25



SELLO

Incorporado al libro de Resoluciones Rectorales  
14/03/2024

## INSTRUCCIONES DE ADMISIÓN Y MATRÍCULA EN ESTUDIOS DE MÁSTER UNIVERSITARIO PARA EL CURSO ACADÉMICO 2024-25

---



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA

Código Seguro de Verificación: LNAA AA7M NCPQ 7ZJN NUDV

**Resolución Rectoral Nº 232 de 14/03/2024 "Resolución Rectoral Instrucciones Admisión y Matrícula Estudios Máster Universitario 2024/25" - SEGRA 452020**

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://upct.sedipualba.es/>

Pág. 2 de 32



FIRMADO POR

La Rectora de la Universidad Politécnica de  
Cartagena  
Beatriz Miguel Hernández  
14/03/2024



SELLO

Incorporado al libro de Resoluciones Rectorales  
14/03/2024

## **INSTRUCCIONES DE ADMISIÓN Y MATRÍCULA EN ESTUDIOS DE MÁSTER UNIVERSITARIO. CURSO ACADÉMICO 2024-25**

### **ÍNDICE**

#### **TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES**

#### **TÍTULO II. PROCEDIMIENTO DE ACCESO Y ADMISIÓN** Capítulo 1. Admisión Ordinaria a los Títulos de Máster (Preinscripción) Capítulo 2. Admisión extraordinaria a los Títulos de Máster.

#### **TÍTULO III. OFERTA DE ENSEÑANZAS DE MÁSTERES UNIVERSITARIOS**

#### **TÍTULO IV. CALENDARIO DE ADMISION Y MATRICULA**

#### **TÍTULO V. INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA**

#### **TÍTULO VI. BAJA Y ANULACIÓN DE MATRÍCULA**

#### **TÍTULO VII. OTRAS CIRCUNSTANCIAS ESPECIALES EN EL PROCESO DE MATRÍCULA**

#### **DISPOSICIONES ADICIONALES**

#### **ANEXO I**

#### **ANEXO II**

#### **ANEXO III**





FIRMADO POR

La Rectora de la Universidad Politécnica de Cartagena  
Beatriz Miguel Hernández  
14/03/2024

## TÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES

### Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

Las presentes Instrucciones son de aplicación a las enseñanzas oficiales conducentes a la obtención de los distintos títulos de Másteres Universitarios impartidos en la Universidad Politécnica de Cartagena (en adelante UPCT).

### Artículo 2. Régimen de dedicación de un estudiante

1. El régimen de dedicación viene definido por el Reglamento de Progreso y Permanencia de la UPCT.
2. En el curso académico 2024-25, todos los estudiantes de máster se registrarán por el [Reglamento de Progreso y Permanencia](#) vigente.
3. Se considerará estudiante de nuevo ingreso aquel que se matricula por primera vez en cualquier título, en caso contrario se considerará estudiante de continuación. Tal consideración lo es para un título, entendiéndose, según esto, que un estudiante que simultanee estudios podrá ser, a la vez, de nuevo ingreso en un título y de continuación en otro. Del mismo modo, en cada título podrá tener un régimen de dedicación diferente.
4. Por defecto, el estudiante tiene un régimen de dedicación a tiempo completo. Este será el régimen de dedicación que presenta al matricularse.
5. Para cambiar la dedicación a tiempo parcial, deberá solicitar el cambio de dedicación con posterioridad a su matrícula, teniendo en cuenta lo establecido en el Reglamento de Progreso y Permanencia en vigor, y que la solicitud sea resuelta favorablemente.
6. Se establecerán dos posibilidades de acceso a los títulos de Máster:
  - a) Acceso ordinario.
  - b) Acceso extraordinario.
7. El alumnado de nuevo ingreso debe matricularse de los 60 créditos, en su caso del nº de créditos establecido en los Dobles Títulos de Itinerario Específico, correspondientes al primer curso completo. En el caso de los másteres, el alumnado de nuevo ingreso podrá:
  - a) Excluir de la matrícula los créditos del Trabajo Fin de Estudios (en adelante TFE).



SELLO

Incorporado al libro de Resoluciones Rectorales  
14/03/2024





FIRMADO POR

La Rectora de la Universidad Politécnica de Cartagena  
Beatriz Miguel Hernández  
14/03/2024



SELLO

Incorporado al libro de Resoluciones Rectorales  
14/03/2024

b) Completar los créditos de la matrícula (excluido el TFE) con complementos de formación obtenidos con asignaturas de títulos oficiales.

c) Completar los créditos (excluido el TFE) con los ECTS que le queden para terminar el grado, en el caso de estudiantes que accedan al máster desde un grado vinculado al mismo en un Programa de Recorrido Sucesivo. Los Centros podrán establecer restricciones en la matrícula del máster en función de las asignaturas pendientes para acabar el grado.

8. Aquellos estudiantes a los que les sea concedida la dedicación a tiempo parcial podrán reducir su matrícula, para que esté constituida por el número de créditos establecidos en el Reglamento de Progreso y Permanencia vigente.

## TÍTULO II: PROCEDIMIENTO DE ACCESO Y ADMISIÓN

### Capítulo I: Admisión Ordinaria a los Títulos de Máster (Preinscripción)

#### Artículo 3. Acceso ordinario a los títulos de máster

El acceso ordinario a los títulos oficiales de máster se realizará en alguna de las fases que, cada curso académico se definan en estas Instrucciones y en los plazos que se establezcan.

#### Artículo 4. Requisitos académicos para el acceso y admisión a las enseñanzas de Máster Universitario

1. Con carácter general, para poder acceder a las enseñanzas de Máster Universitario, se debe estar en posesión de un título universitario oficial español, o declarado expresamente equivalente, u otro expedido por una institución de educación superior del Espacio Europeo de Educación Superior (en adelante EEES) que facultan en el país expedidor del título para el acceso a enseñanzas de nivel de Máster Oficial.

El Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad, en su art. 18.4, establece que las universidades podrán excepcionalmente establecer, a partir de normativas específicas aprobadas por sus órganos de Gobierno, procedimientos de matrícula condicionada para el acceso a un Máster.





FIRMADO POR

La Rectora de la Universidad Politécnica de Cartagena  
Beatriz Miguel Hernández  
14/03/2024

El Consejo de Gobierno de la UPCT, en sesión de 1 de marzo de 2022, aprobó el Reglamento de Matrícula Condicionada en Estudios de Máster, permitiendo el acceso a estos estudios los alumnos que estén matriculados en un título oficial de Grado del sistema universitario español, en el curso académico en que se solicita matrícula condicionada a máster, y cumplan los siguientes criterios:

- Si estuviera el Grado vinculado a un programa académico con recorrido sucesivo de la UPCT, en el ámbito de la Ingeniería y la Arquitectura: que le reste por superar el Trabajo Fin de Grado (en adelante TFG) y una o varias asignaturas que en ningún caso de forma conjunta podrán superar los 30 ECTS.
- En caso de no estar el Grado vinculado a programa académico con recorrido sucesivo de la UPCT, en el ámbito de la Ingeniería y la Arquitectura: que le reste por superar el TFG y como máximo hasta 9 créditos ECTS.

2. Para acceder a un Máster Universitario habilitante se estará a lo dispuesto en la normativa vigente, que regula el acceso y la admisión a este tipo de estudios.

3. Asimismo podrán acceder las personas tituladas conforme a sistemas educativos ajenos al EEES, sin necesidad de la homologación de sus títulos, previa comprobación por la Universidad de que acreditan un nivel de formación equivalente a los correspondientes títulos universitarios oficiales españoles y que facultan en el país expedidor del título para el acceso a enseñanzas de nivel de postgrado en su sistema educativo.

4. El acceso por esta vía no implicará, en ningún caso, la homologación del título previo del que esté en posesión el interesado, ni su reconocimiento a otros efectos que el de cursar los estudios objeto de estas Instrucciones.

5. Quienes acrediten poseer un título extranjero no homologado en España conforme a sistemas educativos ajenos al EEES deberán solicitar, con antelación al plazo de finalización del proceso de admisión, la comprobación del nivel de formación equivalente de sus estudios con un título oficial español. La solicitud se tramitará en la forma que se establece en este documento.

### Artículo 5. Solicitud de admisión a Máster

1. Las solicitudes de admisión se podrán presentar, de acuerdo con el procedimiento y los plazos establecidos en el art. 14, a través de la página web de la UPCT <https://admission.upct.es/preinscripcion-y-matricula/solicitud-admision-master>.



SELLO

Incorporado al libro de Resoluciones Rectorales  
14/03/2024





FIRMADO POR

La Rectora de la Universidad Politécnica de Cartagena  
Beatriz Miguel Hernández  
14/03/2024



SELLO

Incorporado al libro de Resoluciones Rectorales  
14/03/2024

2. Se presentará una única solicitud en cada fase, pudiendo incluir en la misma varios títulos de máster por orden de preferencia. Este orden será vinculante en el proceso de admisión y matrícula.

3. El acceso de alumnos que cumplan criterios de acceso a matrícula condicionada, conforme al art. 4.1, tienen limitada la solicitud de admisión a la fase 3 del procedimiento y plazos establecidos en el art. 14 de estas Instrucciones.

4. Tendrán preferencia los alumnos que estén en posesión del título que le da acceso a Máster.

5. Las solicitudes se realizarán telemáticamente hasta las 14:00 h. (hora local) del último día del plazo. La comunicación entre la UPCT y el interesado, relativa al proceso de admisión, se realizará en la dirección electrónica que indique el solicitante en su solicitud.

#### **Artículo 6. Documentación justificativa a anexar a la solicitud**

1. Los solicitantes deberán anexar en fichero electrónico (formatos pdf o jpg) la documentación correspondiente. Quienes hayan obtenido el título que da acceso al máster solicitado en la UPCT, o cumplan criterios de matrícula condicionada como alumno UPCT, no necesitarán aportar documentación. De no anexar dicha documentación, o no coincidir con la información aportada por el solicitante, la solicitud quedará sin efecto.

2. La solicitud, y su coincidencia con la documentación anexada, deberán ser cotejadas con los originales correspondientes, por la Secretaría de Gestión Académica competente, en el periodo establecido al respecto en el proceso de matrícula.

3. Documentación a presentar si el título de acceso ha sido obtenido en España:

- a) Documento identificativo: NIE/Pasaporte, etc.
- b) Documentación académica de los estudios que faculta para el acceso a los estudios oficiales de Máster:
  - Título universitario que da acceso o Resguardo de Depósito del mismo, o en su caso credencial de homologación a un título o grado académico español.
  - Certificación académica personal de los estudios que le dan acceso, en la que conste la nota media calculada conforme a los establecido en el RD 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema





FIRMADO POR

La Rectora de la Universidad Politécnica de Cartagena  
Beatriz Miguel Hernández  
14/03/2024

- europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, o en su caso el Suplemento Europeo al Título (SET).
- En caso de solicitud acceso matrícula condicionada: justificante matrícula, curso 2024-25, en Estudios de Grado sistema universitario español, así como certificado académico de dichos Estudios

4. Documentación a presentar si el título de acceso ha sido obtenido en otro país:

- a) Documento identificativo: NIE/Pasaporte, etc.
- b) Título superior extranjero que faculte para el acceso a estudios de Postgrado en el país de expedición.
- c) Certificación académica de los estudios realizados por el solicitante para la obtención del título superior extranjero, en la que consten, entre otros datos, la duración oficial, en años académicos, del programa de estudios seguido, las asignaturas cursadas, la carga horaria de cada una de ellas y sus calificaciones, o en su caso el Suplemento Europeo al Título (SET).
- d) Certificado de la Universidad de origen, o de la autoridad competente, en el que se acredite que el título extranjero faculta para el acceso a los estudios del nivel solicitado en el país expedidor.

5. Quienes no tengan el español como lengua materna deberán acreditar un nivel de español B2 (CEFR) a través de uno de los certificados incluidos en la [tabla ACLES](#). El nivel mínimo requerido para la admisión será el B2 (según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas). En caso contrario, deberán realizar una prueba en el Servicio de Idiomas de esta Universidad, cuyos plazos de realización y contenidos serán publicados con suficiente antelación en la web <https://admission.upct.es/preinscripcion-y-matricula/solicitud-admision-master>.

6. Los requisitos del idioma no se exigirán a quienes hayan completado sus estudios universitarios, acreditativos de acceso a máster, en español o en un país hispanohablante, previa presentación de la documentación correspondiente.

7. En los másteres con docencia en inglés se exigirá el nivel de idioma establecido en la memoria del título.

8. Para el cálculo de la nota media de las certificaciones académicas se les podrá exigir que presenten el formulario de "declaración de equivalencia de la nota media de expedientes académicos universitarios realizados en centros extranjeros, accediendo al siguiente [enlace](#).

9. A juicio de la Comisión correspondiente se podrán requerir, además, otros documentos que se consideren necesarios para la acreditación de la equivalencia



SELLO

Incorporado al libro de Resoluciones Rectorales  
14/03/2024







FIRMADO POR

La Rectora de la Universidad Politécnica de Cartagena  
Beatriz Miguel Hernández  
14/03/2024

entre la formación conducente a la obtención del título extranjero aportado y la que se exige para la obtención del título español con el que se pretende comparar, incluyendo en su caso los programas de las asignaturas en los que se refleje el contenido y la amplitud con que fueron cursadas, o la documentación académica acreditativa de haber superado, en su totalidad, los estudios exigidos para el acceso y admisión a aquellos cursados para la obtención del título cuya comprobación se solicita.

10. En el caso de acceso a Estudios de Máster con atribuciones profesionales, se recomienda a los solicitantes con estudios extranjeros, aportar documento oficial en el que vengán reflejadas las competencias del título. En su caso debe adjuntar, igualmente, traducción jurada y legalización correspondiente.

11. La Secretaría de Gestión Académica correspondiente verificará la documentación anexada, y en caso de que sea preciso subsanar la solicitud, esta Secretaría requerirá al interesado a través de la dirección electrónica indicada en su solicitud para que en el plazo establecido anexe la documentación requerida. Si el interesado no realiza dicha subsanación se entenderá que desiste de su solicitud.

### **Artículo 7. Requisitos de todos los documentos extranjeros**

1. Los documentos extranjeros deberán ser oficiales y expedidos por las autoridades competentes para ello, de acuerdo con el ordenamiento jurídico del país de que se trate.
2. Salvo los documentos expedidos por estados miembros del EEES, los documentos deberán presentarse legalizados por vía diplomática o, en su caso, mediante la Apostilla del Convenio de La Haya o del Convenio Andrés Bello (ANEXO I).
3. A efectos de lo dispuesto sobre aportación de copias compulsadas, la legalización o apostilla deberán figurar sobre el documento original, antes de la realización de la copia que se vaya a compulsar.
4. El art. 15 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, señala que la lengua de los procedimientos tramitados por la Administración General del Estado será el castellano. En consonancia con ello, las Instrucciones reguladoras de estos procedimientos exigen que los documentos expedidos en el extranjero, que deseen hacerse valer, vayan acompañados de traducción oficial al castellano (cuando no estén expedidos en ese idioma).



SELLO

Incorporado al libro de Resoluciones Rectorales  
14/03/2024





FIRMADO POR

La Rectora de la Universidad Politécnica de Cartagena  
Beatriz Miguel Hernández  
14/03/2024



SELLO

Incorporado al libro de Resoluciones Rectorales  
14/03/2024

5. Se podrán aportar, en su caso, los documentos originales en inglés sin necesidad de traducción al castellano.

6. La traducción oficial podrá hacerse:

- a) Por traductor jurado, debidamente autorizado o inscrito en España.
- b) Por cualquier representación diplomática o consular del Estado Español en el extranjero.
- c) Por la representación diplomática o consular en España del país de que es ciudadano el solicitante o, en su caso, del de procedencia del documento.

7. En la medida de lo posible, cuando el documento original esté escrito en un alfabeto distinto del occidental, se recomienda que la correspondiente traducción recoja la denominación del título en su idioma original, pero transcrita al alfabeto occidental, en lugar de una traducción de esa denominación.

### **Artículo 8. Comprobación de nivel en titulados procedentes de sistemas educativos superiores ajenos al EEES**

1. Quienes estén en posesión de los requisitos de acceso establecidos en el art. 4.3, solicitarán la comprobación de nivel de sus estudios superiores, en los plazos establecidos en los procesos de admisión, a través de la página web de la UPCT <https://admisión.upct.es/preinscripción-y-matrícula/solicitud-admisión-master>.

2. Los solicitantes deberán anexar en fichero electrónico (formatos pdf o jpg) la documentación correspondiente, de acuerdo con el art. 6 de estas Instrucciones.

3. La Sección competente verificará la documentación anexada y en caso de que sea preciso subsanar la solicitud, esta Sección la requerirá al interesado a través de la dirección electrónica indicada en su solicitud y en los plazos establecidos.

4. El coordinador del máster solicitado informará sobre dicha solicitud y la Comisión de Postgrado resolverá la comprobación de nivel, con anterioridad a la elaboración de las listas provisionales.

### **Artículo 9. Resolución de las admisiones**

1. Las solicitudes de admisión serán resueltas por los centros, de acuerdo con la baremación de los criterios de admisión publicados con anterioridad. En todo caso los alumnos que estén en posesión del título que le da acceso a Máster tendrán





FIRMADO POR

La Rectora de la Universidad Politécnica de Cartagena  
Beatriz Miguel Hernández  
14/03/2024



SELLO

Incorporado al libro de Resoluciones Rectorales  
14/03/2024

preferencia, sobre los alumnos que no hayan obtenido el Grado y cumplan los requisitos establecidos en el art. 4.

2. Dicho proceso de baremación será aplicado a todas aquellas solicitudes que cumplan los requisitos de acceso establecidos en el art. 4 de estas Instrucciones.

3. La UPCT elaborará la lista provisional de admitidos, que publicará en el tablón de anuncios de la sede electrónica <https://sede.upct.es/> donde aparecerán con la mejor opción elegida y en la cual han sido admitidos.

4. La publicación de las listas tendrá carácter de notificación a los interesados, de acuerdo con lo establecido en el art. 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Las adjudicaciones de plazas se realizarán en función de las notas de admisión.

5. Los solicitantes que no obtengan su primera opción no estarán obligados a matricularse en el máster donde hayan obtenido plaza, quedando en lista de espera, en su caso, y a resultas en segunda lista. En esta última lista estará obligado a matricularse en el máster en que haya sido admitido.

6. Para establecer el orden de prelación en la asignación de plazas vacantes para la matrícula condicionada, fase 3, entre los estudiantes que hayan realizado la solicitud para cualquiera de los títulos, los centros baremarán las solicitudes a partir del baremo que se recoge en el Anexo III de estas Instrucciones.

7. Contra la resolución de admisión definitiva los interesados podrán interponer recurso de alzada ante la rectora en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la fecha de publicación de la lista definitiva.

## Capítulo II: Admisión extraordinaria a los Títulos de Máster

### Artículo 10. Acceso extraordinario a los títulos de máster

1. El acceso extraordinario a un título de máster, establecido en estas Instrucciones, estará comprendido por:

- Solicitud de matrícula fuera de plazo

2. Las matrículas formuladas fuera de su plazo ordinario deberán ser liquidadas por la totalidad de los precios públicos correspondientes, y únicamente generarán el derecho a la prestación de los servicios docentes posteriores al momento de su formalización.





FIRMADO POR

La Rectora de la Universidad Politécnica de Cartagena  
Beatriz Miguel Hernández  
14/03/2024

3. Si la matrícula se realiza con posterioridad al comienzo del periodo de exámenes, el estudiante no tendrá derecho a la convocatoria de febrero, no pudiendo exigir además ningún tipo de actividad docente que haya sido realizada previamente a la fecha de matrícula. Así mismo y con independencia de la fecha de la matrícula, en ningún caso, el estudiante tendrá derecho a reclamar cualquier actividad docente (incluida la evaluación) efectuada con anterioridad a la fecha de su matrícula.

4. En ningún caso se podrá realizar una matrícula extraordinaria con posterioridad al plazo establecido en el calendario académico-administrativo, curso 2024-25.

5. Las solicitudes de matrícula fuera del plazo reglamentario serán resueltas por el director/decano del centro.

### **TÍTULO III: OFERTA DE ENSEÑANZAS DE MÁSTERES UNIVERSITARIOS**

#### **Artículo 11. Oferta de plazas y reservas**

1. Se reservará un cinco por ciento (5%) de las plazas ofertadas para solicitantes que, reuniendo los requisitos académicos de acceso, tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al treinta y tres por ciento (33%). A los efectos de establecer el número máximo de plazas que puedan ser otorgadas, se tomará el entero superior si el primer decimal es igual o superior a 5, y el entero inferior en caso contrario. Si el número total de estudiantes es inferior a 20 se podrá otorgar una única plaza.

2. El solicitante debe aportar el certificado de calificación legal de discapacidad (con minusvalía igual o superior al 33%) expedido por el órgano competente de la Comunidad Autónoma o la acreditación establecida en el art. 2 del Real Decreto 1414/2006 de 1 de diciembre. Dicho certificado debe indicar si la condición de discapacidad es DEFINITIVA o FECHA DE VALIDEZ de la misma, en caso de ser temporal.



SELLO

Incorporado al libro de Resoluciones Rectorales  
14/03/2024





FIRMADO POR

La Rectora de la Universidad Politécnica de Cartagena  
Beatriz Miguel Hernández  
14/03/2024

## Artículo 12. Oferta de Enseñanzas de Másteres Universitarios para estudiantes de nuevo ingreso

CENTRO	TITULACIÓN	PLAZAS
E.T.S. DE ARQUITECTURA Y EDIFICACIÓN	Máster Universitario en Patrimonio Arquitectónico	15
	Máster Universitario en Tecnología de Edificación	15
	Máster Universitario en Arquitectura	35
E.T.S. DE INGENIERÍA AGRONÓMICA	Máster Universitario en Ingeniería Agronómica	25
	Máster Universitario en Técnicas Avanzadas en Investigación y Desarrollo Agrario y Alimentario <sup>1</sup>	20
	Doble Título de Itinerario Específico Máster Universitario en Ingeniería Agronómica - Máster Universitario en Técnicas Avanzadas en Investigación y Desarrollo Agrario y Alimentario	5
	Máster Interuniversitario en Bioinformática	5
E.T.S. DE INGENIERIA DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS Y DE ING. DE MINAS	Máster Universitario en Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos	35
	Máster Universitario en Ingeniería de Minas	40
	Máster Universitario en Metodología BIM para el Desarrollo de Proyectos de Infraestructuras	20
	Doble Título de Itinerario Específico Máster Universitario en Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos - Máster Universitario en Metodología BIM para el Desarrollo de Proyectos de Infraestructuras	10
E.T.S. DE INGENIERÍA INDUSTRIAL	Máster Universitario en Ingeniería Industrial	74
	Máster Universitario en Ingeniería Ambiental y de Procesos Sostenibles	18
	Doble Título de Itinerario Específico Máster Universitario en Ingeniería Industrial - Máster Universitario en Ingeniería Ambiental y de Procesos Sostenibles	2
	Máster Universitario en Energía Renovables	28
	Doble Título de Itinerario Específico Máster Universitario en Ingeniería Industrial - Máster Universitario en Energías Renovables	2
	Máster Universitario en Industria 4.0	40
	Máster Universitario en Organización Industrial	28
	Doble Título de Itinerario Específico Máster Universitario en Ingeniería Industrial - Máster Universitario en Organización Industrial	2
	Máster Interuniversitario en Electroquímica, Ciencia y Tecnología	40 conjuntas
	Máster Universitario en Ingeniería Naval y Oceánica	30
E.T.S. DE INGENIERIA DE TELECOMUNICACIÓN	Máster Universitario en Ingeniería de Telecomunicación	30
	Máster Universitario en Ingeniería Telemática <sup>2</sup>	25
	Máster Interuniversitario en Comunicación Móvil y Contenido Digital	10
FACULTAD CC. DE LA EMPRESA	Máster Universitario en Gestión y Dirección de Empresas e Instituciones Turísticas	20
	Máster Interuniversitario en Contabilidad y Finanzas Corporativas	25
	Máster Universitario en Dirección de Entidades de la Economía Social	20
	Máster Universitario en Administración y Dirección de Empresas	25
	Máster Interuniversitario en Orientación e Intermediación Laboral	30 conjuntas
	Máster Interuniversitario en Prevención de Riesgos Laborales	20
CENTRO UNIV. DE LA DEFENSA	Máster Universitario en Técnicas de Ayuda a la Decisión	12
CENTRO ADSCRITO ENAE-TECH	Máster Universitario en Dirección de Agronegocios	100

La fase de oferta de los másteres interuniversitarios, así como las plazas destinadas a la UPCT, se establece por la Comisión Interuniversitaria del Máster

- (1) Pendiente aprobación por la ANECA cambio denominación: Máster Universitario en Innovación, Desarrollo y Sostenibilidad Agroalimentaria
- (2) Pendiente aprobación por la ANECA cambio denominación: Máster Universitario en Ingeniería de Tecnologías Digitales y Servicios Telemáticos





FIRMADO POR

La Rectora de la Universidad Politécnica de  
Cartagena  
Beatriz Miguel Hernández  
14/03/2024

### Artículo 13. Supresión de la impartición de Máster

En el supuesto de que alguno de los másteres ofertados no alcanzase el número mínimo de estudiantes establecido por la Universidad para su impartición, podrá acordarse la no impartición del mismo, que deberá ser notificado a los interesados.



SELLO

Incorporado al libro de Resoluciones Rectorales  
14/03/2024





FIRMADO POR

La Rectora de la Universidad Politécnica de Cartagena  
Beatriz Miguel Hernández  
14/03/2024



SELLO

Incorporado al libro de Resoluciones Rectorales  
14/03/2024



Instrucciones Admisión y Matriculación en Estudios de Máster Universitario. Curso 2024-25

#### TÍTULO IV: CALENDARIO DE ADMISION Y MATRICULA

##### Artículo 14. Admisión y matrícula de estudiantes de nuevo ingreso

	Presentación de solicitudes de admisión <sup>(1)</sup>	Publicación lista provisional	Presentación de reclamaciones al proceso de admisión <sup>(2)</sup>	Resolución reclamaciones al proceso de admisión y publicación definitiva estudiantes seleccionados	Matriculación <sup>(*)</sup>	2ª lista: publicación / matrícula <sup>(4)</sup>
1ª fase	del 12 de marzo al 24 de abril	7 de mayo	8 y 9 de mayo	13 de mayo	del 13 al 20 de mayo	22 de mayo/ 23 y 24 de mayo
2ª fase <sup>(3)</sup>	del 3 al 26 de junio	5 de julio	6 y 7 de julio	9 de julio	del 9 al 15 de julio	17 de julio/ 18 y 19 de julio
3ª fase <sup>(3,5)</sup>	Del 24 de julio al 6 de septiembre	13 de septiembre	13 y 14 de septiembre	16 de septiembre	del 16 al 20 de septiembre	

(1)(2) En la dirección <https://admisión.upct.es/preinscripcion-y-matricula/solicitud-admision-master> (se exceptúa el Máster Universitario en Dirección de Agronegocios gestionada por ENAE-TECH).

(3) Solo podrán presentarse solicitudes de admisión cuando no se hayan cubierto todas las plazas en las fases previas en el título al que se quiere acceder.

(4) En aquellos Másteres en los que la demanda sea mayor que la oferta de plazas, y siempre que no se hayan matriculado los estudiantes seleccionados, se publicará una nueva lista de admitidos el día 22 de mayo en la primera fase y el día 17 de julio en la segunda fase.

(5) Abierta a los alumnos que cumplan requisitos de matrícula condicionada.

(\*) Aquellos estudiantes que no se matriculen en las fechas indicadas perderán la plaza y tendrán que preinscribirse nuevamente en otro plazo si lo hubiera.

La matrícula será online en [www.upct.es/matricula](http://www.upct.es/matricula) a excepción de la matrícula del Máster Universitario en Técnica de Ayuda a la Decisión, que se realizará en el CUD, y del Máster Universitario en Dirección de Agronegocios gestionada por ENAE-TECH.

14



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA

Código Seguro de Verificación: LNA A7M NCPQ 7ZJN NUDV

**Resolución Rectoral Nº 232 de 14/03/2024 "Resolución Rectoral Instrucciones Admisión y Matrícula Estudios Máster Universitario 2024/25" - SEGRA 452020**

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://upct.sedipualba.es/>

Pág. 15 de 32



FIRMADO POR

La Rectora de la Universidad Politécnica de Cartagena  
Beatriz Miguel Hernández  
14/03/2024

## Artículo 15. Matrícula de estudiantes de continuación

El plazo general de matrícula para los estudiantes de continuación en un título se efectuará a través de la aplicación web <https://www.upct.es/matricula/>, en las fechas establecidas en el calendario académico-administrativo, curso 2024-25.

## TÍTULO V: INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA

### Artículo 16. Formalización de la matrícula

1. La matrícula en las distintas fases se realizará telemáticamente de la forma que establezca la UPCT, en los plazos indicados en el art. 14 y de acuerdo con estas instrucciones de matrícula. Una vez formalizada la matrícula el estudiante dispondrá de un plazo establecido en cada fase, que se publicará junto a la lista definitiva de admitidos, así como en la web de matrícula online, durante el cual deberá aportar los originales de la documentación en la Secretaría de Gestión Académica del Centro que imparta el máster.
2. La matrícula a través de Internet queda formalizada cuando haya sido procesada informáticamente siendo a partir de este momento, estudiante de esta Universidad con todos los derechos y deberes implícitos. Todo ello, sin perjuicio de la obligación por parte del estudiante de presentar la documentación justificativa que corresponda en cada caso, según la matrícula efectuada, y de satisfacer los pagos que en el proceso de la matrícula se generen, su aplazamiento o su fraccionamiento, en base a lo que apruebe al respecto la Universidad
3. La matrícula generará costes administrativos y académicos en el momento de formalizarse. El pago de dichos costes se realizará conforme al Decreto en vigor por el que se fijan los precios públicos a satisfacer por la prestación de servicios académicos y administrativos universitarios, para la obtención de títulos oficiales en las universidades públicas de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, en el curso académico 2024-25.
4. La Secretaría correspondiente exigirá y comprobará las anteriores obligaciones.



SELLO

Incorporado al libro de Resoluciones Rectorales  
14/03/2024







FIRMADO POR

La Rectora de la Universidad Politécnica de Cartagena  
Beatriz Miguel Hernández  
14/03/2024



SELLO

Incorporado al libro de Resoluciones Rectorales  
14/03/2024

### Artículo 17. Documentación necesaria para la formalización de la matrícula.

1. Todos los documentos que se aporten a los procedimientos de admisión y matrícula deberán ser oficiales y estar expedidos por las autoridades competentes para ello, de acuerdo con el ordenamiento jurídico del país de que se trate.

2. La documentación que deberá presentar el estudiante de nuevo ingreso, en el plazo establecido, una vez formalizada la matrícula telemáticamente, es la siguiente:

- a) Documento identificativo: NIE/Pasaporte, u otro oficial que identifique inequívocamente al estudiante.
- b) Los estudiantes que soliciten domiciliación del pago de la matrícula, sea en plazo único o de forma fraccionada, habrán de presentar necesariamente el mandato que le proporcionará la aplicación en la cual ha formalizado la matrícula. Este documento deberá estar debidamente firmado por el titular de la cuenta donde se haya domiciliado el pago.
- c) Los beneficiarios de tarifas especiales o descuentos de precios públicos, la documentación que lo acredite que deberá estar en vigor (se exceptúa Becas y Ayudas al Estudio del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes, así como datos accesibles a través de intermediación de datos).
- d) Documentación académica sobre el título que faculta para el acceso a los estudios oficiales de Máster.
- e) Título universitario que da acceso o Resguardo de Depósito del mismo, o en su caso, credencial de homologación a un título o grado académico español.
- f) Certificación académica personal de los estudios que le dan acceso, para el caso de estudiantes no pertenecientes a la UPCT.
- g) Si el título es extranjero, lo establecido al respecto en los art. 7 y 8.
- h) En caso de matrícula condicionada: justificante matrícula, curso 2024-25, en Estudios de Grado sistema universitario español, así como certificado académico de dichos Estudios.
- i) Los estudiantes no nacionales de la Unión Europea, y que su país no se encuentre entre los que figuran en el Anexo II, deberán aportar tarjeta de residencia válida para que no le sea de aplicación las tasas aprobadas en el Consejo Social para el curso académico vigente.





FIRMADO POR

La Rectora de la Universidad Politécnica de Cartagena  
Beatriz Miguel Hernández  
14/03/2024



SELLO

Incorporado al libro de Resoluciones Rectorales  
14/03/2024

### Artículo 18. Límites a la Matriculación

La matrícula en estudios oficiales de Máster estará supeditada a lo establecido, en el Reglamento de Progreso y Permanencia de la UPCT en vigor.

### Artículo 19. Ampliación de matrícula

1. Se considerará ampliación de matrícula a todo proceso administrativo que genere un aumento en el número de créditos de una matrícula realizada previamente.
2. En todo caso, el número de créditos total con que quede la matrícula deberá cumplir lo establecido por el Reglamento de Progreso y Permanencia en vigor, en función del régimen de dedicación del estudiante, si bien el estudiante podrá solicitar un cambio de régimen de dedicación.
3. Los estudiantes que obtengan reconocimiento de créditos podrán ampliar su matrícula en el plazo de 10 días hábiles a partir del día siguiente a la notificación de la correspondiente resolución.
4. Todos los estudiantes matriculados en un título podrán ampliar su matrícula al finalizar el primer cuatrimestre. Esta ampliación estará sujeta a las siguientes restricciones y en el plazo establecido en el calendario académico-administrativo, curso 2024-25:
  - a) Esta ampliación solo podrá realizarse con asignaturas del segundo cuatrimestre.
  - b) El estudiante no podrá tener el expediente bloqueado.
5. En caso de que el cierre del acta de la convocatoria correspondiente al primer cuatrimestre de una asignatura se produzca con posterioridad a la finalización del periodo establecido para la ampliación de matrícula, los estudiantes que figuren en dicha acta podrán solicitar la ampliación de su matrícula dentro de los cinco días hábiles contados a partir de aquél en el que se cerró.

### Artículo 20. Devengo de Precios Públicos

1. La cuantía de los precios públicos que se han de satisfacer en el curso 2024-25 por la prestación de enseñanzas conducentes a la obtención de títulos oficiales de máster serán los establecidos en el correspondiente Decreto de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, en función de las características de cada máster. Además, en la





FIRMADO POR

La Rectora de la Universidad Politécnica de Cartagena  
Beatriz Miguel Hernández  
14/03/2024



SELLO

Incorporado al libro de Resoluciones Rectorales  
14/03/2024

misma vendrán establecidos los precios por derechos de expedición de certificados, traslados de expedientes, compulsas, etc.

2. Tendrán derecho a la aplicación de tarifas especiales los supuestos que se contemplan en el Decreto citado anteriormente.

3. Serán aplicables todas las gratuidades y/o tarifas especiales atendiendo a los criterios legislativos establecidos a nivel estatal, autonómico y de la propia UPCT.

4. Una vez comunicada a las Secretarías de Gestión Académica la resolución de las Becas y Ayudas al Estudio del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes, a aquellos alumnos que le haya sido denegada se le facilitará el pago de la matrícula, de tal forma que pueda realizarlo en los plazos de cobro restantes a partir de la fecha de dicha comunicación.

5. A los estudiantes extranjeros no comunitarios y no residentes les será de aplicación el Acuerdo de Consejo de Gobierno de la UPCT, ratificado por el Consejo Social y vigente para el curso académico 2024-25, en el que se establece el coste de segunda matrícula para la primera y de tercera para las segundas y sucesivas matrículas. A estos efectos, la autorización de estancia concedida a los estudiantes extranjeros de acuerdo con el Real Decreto 557/2011, de 20 de abril, no equivaldrá a la condición de residentes (Anexo II).

## **TÍTULO VI: BAJA Y ANULACION DE MATRICULA**

### **Artículo 21. Baja o anulación de matrícula**

1. Los estudiantes podrán solicitar la baja o anulación de sus matrículas mediante escrito dirigido a la Secretaría de Gestión Académica correspondiente. Las solicitudes serán resueltas por el director o decano del centro correspondiente, debiendo acordar el inicio del trámite de devolución que, en su caso, corresponda. Asimismo, en caso de resultar necesario, la resolución será comunicada al Negociado de Becas. Contra la citada resolución, el solicitante podrá interponer recurso de alzada ante la rectora, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la fecha de notificación de ésta.

2. Las solicitudes de baja de matrícula resueltas favorablemente supondrán:

- a) La no consideración como estudiante en ese curso académico, en el título de que se trate.
- b) La anulación de la concesión de beca o la paralización del proceso de





FIRMADO POR

La Rectora de la Universidad Politécnica de Cartagena  
Beatriz Miguel Hernández  
14/03/2024



SELLO

Incorporado al libro de Resoluciones Rectorales  
14/03/2024

concesión. Para ello, la Secretaría de Gestión Académica comunicará al Negociado de Becas la baja de matrícula.

- c) La devolución de los precios públicos por los servicios académicos, salvo las excepciones que se establezcan en los siguientes artículos.
- d) Cuando se trate de estudiantes que se hayan matriculado por primera vez en el título, habiendo accedido al mismo por proceso de preinscripción, o provengan de traslado de expediente, en el caso de estar interesados en seguir posteriormente dichos estudios, deberán solicitar plaza de nuevo.

3. Se consideran los siguientes supuestos de baja de matrícula:

- a) Baja de matrícula por admisión en otra Universidad, Centro o título.
- b) Baja de matrícula por anulación de actuaciones administrativas.
- c) Baja de matrícula a petición del estudiante.

4. Se consideran los siguientes supuestos de anulación de matrícula:

- a) Anulación de matrícula por la no prestación del servicio por causa imputable a la Universidad.
- b) Anulación de matrícula a petición del estudiante.
- c) Anulación de matrícula por impago.
- d) Anulación de matrícula por reconocimiento de asignaturas.
- e) Anulación de matrícula por inclusión de asignaturas optativas con límite de plazas.
- f) Anulación por cambio de dedicación.

### **Artículo 21.1. Baja de matrícula por admisión en otra Universidad, Centro o título**

1. Dentro de este caso se consideran los siguientes supuestos:

- a) Por admisión, en el periodo de asignación de plazas, en otro título de máster de la UPCT.
- b) Por admisión en otra Universidad, en un título de máster sujeto a proceso de preinscripción.

2. La solicitud de baja deberá acompañarse del resguardo inicial de la nueva matrícula o con la certificación expedida por la secretaria académica correspondiente.

3. Este supuesto conllevará la devolución total de los precios públicos por servicios académicos abonados siempre que dicha solicitud haya sido realizada en un plazo





FIRMADO POR

La Rectora de la Universidad Politécnica de Cartagena  
Beatriz Miguel Hernández  
14/03/2024



SELLO

Incorporado al libro de Resoluciones Rectorales  
14/03/2024

máximo de 10 días hábiles a partir de la formalización de la matrícula en el otro centro.

4. En cualquier caso, esta solicitud deberá tramitarse antes de que finalice el período docente correspondiente al primer cuatrimestre, conforme al calendario académico-administrativo de ese curso.

5. Las tasas académicas a las que tendrá derecho a devolución, en los casos realizados con posterioridad al plazo establecido en el punto 3 de este artículo, estarán fijadas en función de la fecha de solicitud de anulación. La UPCT aprobará en las instrucciones de matrícula anuales las fechas y los porcentajes de devolución asociados. En todo caso, el estudiante tendrá derecho a esa devolución solo si la solicitud de admisión que motiva esta baja se realizó antes de la finalización del periodo de matrícula en la UPCT.

#### **Artículo 21.2. Baja de matrícula por anulación de actuaciones administrativas**

1. Una vez formalizada la matrícula, ésta puede ser dada de baja por anulación de actuaciones administrativas en cualquier momento, cuando se observen en la misma uno de los siguientes defectos:

- a) Falta de requisitos académicos no subsanables.
- b) No presentación de la documentación establecida en estas instrucciones, una vez requerida al interesado.
- c) Falseamiento de los datos consignados.

2. Sólo se devolverá el total del importe abonado por los conceptos objeto de la anulación de actuaciones en el supuesto de falta de requisitos académicos no subsanables.

3. Esta baja no tiene ningún otro efecto posterior, ni académico ni económico.

#### **Artículo 21.3. Anulación de matrícula por la no prestación del servicio por causa imputable a la Universidad**

1. La solicitud podrá presentarse en cualquier momento del curso académico en el que se haya realizado la matrícula, una vez que esté acreditada la no prestación del servicio por causa imputable a la Universidad.





FIRMADO POR

La Rectora de la Universidad Politécnica de Cartagena  
Beatriz Miguel Hernández  
14/03/2024



SELLO

Incorporado al libro de Resoluciones Rectorales  
14/03/2024

- Este supuesto implicará la devolución del 100% de los precios públicos por los servicios académicos anulados y, en caso de baja total, del 100% de las tasas administrativas.

#### **Artículo 21.4. Anulación o baja de matrícula a petición del estudiante**

1. La fecha máxima de presentación de la solicitud de baja, total o parcial, para que esta conlleve la devolución del 100% de las tasas académicas será hasta el 31 de octubre de 2024, sin justificación alguna.

2. Si la solicitud de baja se realiza con posterioridad a lo establecido en el supuesto anterior y antes del 1 de diciembre, llevará consigo la obligatoriedad de abonar los precios públicos correspondientes al 50% de los servicios académicos y 100% de los servicios administrativos. En el supuesto de que el solicitante sea beneficiario de algún tipo de bonificación, al importe resultante después de la aplicación de la citada bonificación se le aplicarán los porcentajes anteriores.

3. Las tasas del punto anterior han debido de ser satisfechas para poder emitir resolución.

4. En caso de anulación por causa justificada, se podrá solicitar en cualquier momento del curso académico y dará lugar a la exención del 100% de los precios públicos por servicios académicos. A este respecto, se considerará causa justificada la enfermedad grave del interesado, acreditada mediante certificación médica oficial, así como otras consideradas de gravedad, que no le permita superar los estudios en los que solicita la anulación. Cualquiera de estas circunstancias deberá ser acreditada documentalmente. Para resolver este tipo de anulación de matrícula, será necesario informe previo, vinculante, del vicerrector competente en gestión académica.

5. En todo caso, no podrán ser objeto de anulación aquellas asignaturas en las que, en el momento de producirse la situación alegada por el estudiante como causa de anulación, se han realizado todas las actividades de alguno de sus sistemas de evaluación.

6. El estudiante que por una disposición normativa estuviera obligado a matricularse de un curso completo sólo podrá realizar anulación total de matrícula.

7. La anulación parcial podrá aplicarse a asignaturas de las que el estudiante no esté obligado a matricularse según el Reglamento de Progreso y Permanencia. Para poder anular aquellas en las que esté obligado es necesaria la exención de esta obligación teniendo en cuenta lo establecido por dicho Reglamento.





FIRMADO POR

La Rectora de la Universidad Politécnica de Cartagena  
Beatriz Miguel Hernández  
14/03/2024

8. Asimismo, podrá concederse anulación parcial de matrícula siempre que el estudiante quede matriculado del número mínimo de créditos establecidos en el Reglamento de Progreso y Permanencia de la UPCT vigente, en función de su régimen de dedicación, salvo que solicite y le sea autorizado un cambio en este régimen.

### Artículo 21.5. Anulación de matrícula por impago

1. El impago total o parcial de los precios públicos de matrícula podrá dar lugar al bloqueo del expediente o a la anulación de la matrícula, tal y como se establece a continuación en los diferentes supuestos.

2. Si se produce un impago por parte del estudiante en cualquiera de las órdenes de cobro, esta le será requerida al estudiante mediante la correspondiente notificación y le será bloqueado el expediente por parte de los Servicios Centrales de la Unidad de Gestión Académica. Tras este bloqueo, la matrícula será anulada de oficio por el director o decano del centro, dictándose la correspondiente resolución, en la que se hará constar que se generará una deuda con la Universidad para sucesivas matrículas.

3. Si antes de que se produzca la notificación de la resolución por la que se anula la matrícula del estudiante este acredita haber abonado la deuda, se procederá de oficio al desbloqueo del expediente.

4. En ningún caso, el desbloqueo de un expediente bloqueado por impago se producirá en el periodo de tiempo comprendido entre la fecha del primer y del último examen de las asignaturas en las que esté matriculado el estudiante dentro de una misma convocatoria de exámenes finales.

5. Los estudiantes que tengan bloqueado su expediente no tendrán derecho a recibir las calificaciones de las actividades de evaluación que se desarrollan como parte del sistema de evaluación final, ni podrán ser calificados en actas, en caso de haber realizado las actividades del sistema de evaluación continuo.

6. En todo caso, la totalidad de este proceso de anulación de matrícula deberá quedar finalizado en el plazo establecido en el calendario académico-administrativo, curso 2024-25.

7. La prestación del servicio ofrecido por la Universidad al estudiante quedará interrumpido cuando se produzca la anulación por impago, por lo que este no podrá continuar los estudios iniciados, presentarse a examen, realizar prácticas, ni ser



SELLO

Incorporado al libro de Resoluciones Rectorales  
14/03/2024





FIRMADO POR

La Rectora de la Universidad Politécnica de Cartagena  
Beatriz Miguel Hernández  
14/03/2024



SELLO

Incorporado al libro de Resoluciones Rectorales  
14/03/2024

calificado, así como efectuar traslado de expediente. En el caso de solicitantes de beca, esta anulación de matrícula será comunicada por la Secretaría de Gestión Académica al Negociado de Becas (previamente se habrá cambiado el tipo de matrícula a ordinaria). En el caso de que el estudiante hubiera obtenido algún tipo de calificación o reconocimiento académico, éstas quedarán sin efecto.

8. En sucesivas matrículas se le efectuará liquidación por el total de los precios públicos de matrícula que debe ingresar. En caso de efectuar el abono en cantidad inferior a la debida, el pago se imputará en primer lugar a regularizar su situación anterior, y en segundo término a la nueva matrícula.

9. La Universidad exigirá a los estudiantes, como condición previa para formalización de la matrícula, traslado de expediente, expedición de títulos, o cualquier otra prestación de servicios, el pago de las cantidades pendientes por servicios académicos o administrativos del mismo o anteriores cursos académicos, pudiendo establecer sobre estas cantidades un recargo que se calculará aplicando a los importes adeudados el interés legal del dinero.

10. Cuando un estudiante haga efectivo un impago el siguiente curso académico en matricularse, se rehabilitarán de oficio las calificaciones o reconocimientos académicos reflejados en su expediente, que quedaron sin efecto al serle anulada la matrícula, y que tuvieran validez académica en el momento de la anulación.

11. En el caso de expedientes bloqueados por impago, cuando este prescriba, según lo establecido legalmente en ese momento, el expediente quedará desbloqueado, permitiendo al estudiante continuar sus estudios sin la obligación de asumir la deuda contraída con dicho impago. No obstante, la existencia de calificaciones o reconocimientos académicos reflejados en el expediente, que tenían validez académica en el momento de la anulación, y que quedaron sin efecto al serle anulada la matrícula, serán rehabilitados solo si el estudiante realiza el pago de la deuda.

### **Artículo 21.6. Anulación de matrícula por reconocimiento de asignaturas**

1. El reconocimiento de una asignatura teniendo en cuenta los diferentes supuestos que la UPCT regule de manera específica en una normativa, dará lugar a la anulación de oficio, por parte de la correspondiente Secretaría de Gestión Académica de la asignatura reconocida.

2. Siempre que el reconocimiento se produzca antes de que el estudiante tenga la posibilidad de superar la asignatura, esta anulación conllevará la devolución de los precios públicos por servicios académicos asociados a la misma.







FIRMADO POR

La Rectora de la Universidad Politécnica de Cartagena  
Beatriz Miguel Hernández  
14/03/2024



SELLO

Incorporado al libro de Resoluciones Rectorales  
14/03/2024

### Artículo 21.7. Anulación por cambio de dedicación

1. El cambio de dedicación, desde tiempo completo a tiempo parcial, regulado a través del Reglamento de Progreso y Permanencia en vigor en cada momento, permitirá la anulación de asignaturas para reducir el número de créditos de acuerdo con lo establecido por el citado reglamento para la nueva dedicación.
2. Esta anulación no podrá realizarse en asignaturas que el estudiante hubiera podido superar con antelación a la solicitud de cambio de dedicación, ni en aquellas otras de las que el estudiante esté obligado a matricularse según la normativa en vigor, salvo si se produce una exención en esa obligación, teniendo en cuenta lo establecido en la correspondiente normativa.
3. Esta anulación conllevará la devolución de precios públicos por los servicios académicos correspondientes a las asignaturas anuladas.

## **TÍTULO VII: OTRAS CIRCUNSTANCIAS ESPECIALES EN EL PROCESO DE MATRICULA**

### Artículo 22. Modificación de matrícula

1. A los efectos de estas instrucciones, se entiende por modificación de matrícula la eliminación de una o varias asignaturas de una matrícula en vigor y la necesaria incorporación de otra u otras asignaturas.
2. La modificación de una matrícula no podrá suponer una disminución del número de créditos matriculados o la devolución de los precios públicos por servicios académicos asociados.
3. La modificación de matrícula estará limitada a los siguientes supuestos, siempre que se cumpla lo establecido en los puntos anteriores de este artículo:
  - a) Incompatibilidad de horarios, publicados con posterioridad al proceso de matrícula.
  - b) Cuando una asignatura no se imparta por causas imputables a la Universidad, o por insuficiencia del número de estudiantes matriculados.
  - c) Cuando las prácticas externas sean el objeto de la modificación.
  - d) Cuando la modificación esté motivada por problemas de reconocimiento en programas de movilidad.
  - e) Cualquier otro supuesto que se establezca y cuente con el visto bueno del Director o Decano del Centro.





FIRMADO POR

La Rectora de la Universidad Politécnica de Cartagena  
Beatriz Miguel Hernández  
14/03/2024



SELLO

Incorporado al libro de Resoluciones Rectorales  
14/03/2024

4. En todo caso, no podrán ser objeto de modificación aquellas asignaturas en las que se haya consumido alguna convocatoria durante el curso académico.

5. Todas las modificaciones de matrícula estarán supeditadas a lo establecido en el Reglamento de Progreso y Permanencia, así como a la normativa que regule las becas.

6. El plazo máximo para la solicitud de modificación de las matrículas será el establecido en el calendario académico-administrativo, curso 2024-25.

No obstante, las modificaciones establecidas en los puntos c) y d) anteriores podrán realizarse a lo largo de todo el curso académico, siempre que satisfagan el resto de las condiciones establecidas en este artículo.

7. Las peticiones de modificación de matrícula deben ser dirigidas al director o decano del centro responsable del título, quien debe resolver en un plazo máximo de diez días hábiles, contados desde la fecha de presentación de la solicitud, notificando la resolución electrónicamente.

8. Resuelta la petición por parte del director o decano de centro, contra la citada resolución el solicitante podrá interponer recurso de alzada ante la rectora, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la fecha de notificación de la misma.

### **Artículo 23. Simultaneidad de estudios de Máster Universitario**

Los estudiantes que deseen iniciar estudios oficiales de Máster simultaneándolos con otros estudios les será de aplicación el [Reglamento para la regulación de la matrícula en asignaturas extracurriculares y simultaneidad de estudios](#) vigente

### **Artículo 24. Procedimiento para el reconocimiento de créditos**

1. El plazo de presentación de solicitudes de reconocimiento de créditos coincidirá con el de matrícula ordinaria para cada curso académico. Únicamente podrá tramitarse el reconocimiento en el caso de que haya obtenido con carácter previo plaza en el título y esté matriculado en el mismo.

2. La solicitud se tramitará a través de la aplicación telemática disponible en el campus virtual del estudiante. En ella se detallará lo cursado y superado en origen, por la asignatura objeto de reconocimiento. Cada solicitud puede contener petición de reconocimiento de tantas asignaturas de destino como se consideren, llevando aparejada el cobro de una tasa administrativa de acuerdo con el Decreto en vigor por el que se fijan los precios públicos a satisfacer por la prestación de servicios





FIRMADO POR

La Rectora de la Universidad Politécnica de Cartagena  
Beatriz Miguel Hernández  
14/03/2024



SELLO

Incorporado al libro de Resoluciones Rectorales  
14/03/2024

académicos y administrativos universitarios, para la obtención de títulos oficiales en las universidades públicas de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, en el curso académico 2024-25. Si el estudiante con posterioridad a su primera solicitud cursara otra, se le cobrará de nuevo la tasa correspondiente.

3. El estudiante deberá adjuntar la siguiente documentación (los solicitantes con estudios cursados en la UPCT no tienen que presentar esta documentación).

Respecto a la documentación de estudios extranjeros, se estará en lo dispuesto en el art. 7 de estas Instrucciones:

- a) Certificación académica que acredite la superación de las asignaturas solicitadas, donde necesariamente deben constar los créditos, si tuviera carga crediticia (en su defecto, horas asignadas).
- b) Guías docentes o programas oficiales de las asignaturas cuyo reconocimiento se solicita donde se haga constar contenido y carga lectiva (auténtico por el órgano correspondiente).
- c) En el caso de solicitud de reconocimiento de asignaturas o materias superadas en universidades extranjeras, debe quedar acreditado que son parte de un título oficial de Máster Universitario, u otro del mismo nivel.
- d) En el caso de solicitar el reconocimiento de créditos de asignaturas de prácticas externas, por experiencia profesional, será necesario, entre otros documentos, aportar vida laboral expedida por la autoridad competente en la materia, así como documento acreditativo del puesto de trabajo que desempeña y tareas del mismo. Si esta actividad se llevó a cabo en un país extranjero este documento se expedirá por el organismo equivalente a la Seguridad Social, en el país afectado, teniendo que estar legalizado.

4. El director/decano del centro resolverá sobre el reconocimiento planteado, solicitando previamente, al Departamento/s correspondiente/s, informe preceptivo y no vinculante, los cuales dispondrán de un plazo de 10 días para su emisión y remisión.

5. Los estudiantes que obtengan reconocimiento de créditos podrán ampliar su matrícula en el plazo de 10 días a partir del día siguiente a la notificación de la correspondiente resolución. En todo caso, el número de asignaturas a incrementar en su matrícula inicial será inferior o igual al de asignaturas reconocidas, o bien, la matrícula será de asignaturas que sumen tantos créditos como los que se hayan reconocido.





FIRMADO POR

La Rectora de la Universidad Politécnica de Cartagena  
Beatriz Miguel Hernández  
14/03/2024



SELLO

Incorporado al libro de Resoluciones Rectorales  
14/03/2024

## Artículo 25. Forma de pago de la matrícula

El importe total de la matrícula se podrá pagar mediante alguna de las siguientes opciones:

- a) Pago fraccionado: En este caso, el estudiante obligatoriamente debe domiciliar el pago y habrán de presentar necesariamente el mandato que le proporcionará la aplicación en la cual ha formalizado la matrícula. Este documento deberá estar debidamente firmado por el titular de la cuenta donde se haya domiciliado el pago. Los pagos serán cargados en cuenta en los plazos y las cuantías siguientes:
  - i. El primero, del 15% del importe total de las tasas académicas más la totalidad de las tasas administrativas, en septiembre de 2024
  - ii. El segundo, del 15% del total de las tasas académicas, en octubre de 2024
  - iii. El tercero, del 15% del total de las tasas académicas, en noviembre de 2024
  - iv. El cuarto, del 15% del total de las tasas académicas, en diciembre de 2024
  - v. El quinto, del 15% del total de las tasas académicas, en enero de 2025
  - vi. El sexto, del 15% del total de las tasas académicas, en febrero de 2025
  - vii. El séptimo, del 10% del total de las tasas académicas, en marzo de 2025
- b) Pago único: El estudiante una vez formalizada la matrícula abonará el 100% de los precios públicos mediante alguna de las siguientes opciones:
  - i. Mediante domiciliación bancaria: Los estudiantes habrán de presentar necesariamente el mandato que le proporcionará la aplicación en la cual ha formalizado la matrícula. Este documento deberá estar debidamente firmado por el titular de la cuenta donde se haya domiciliado el pago. El pago domiciliado será cargado en cuenta en el plazo inmediatamente posterior a la formalización de su matrícula
  - ii. Mediante el pago en efectivo mediante TPV (tarjeta bancaria), a través de Campus virtual.





FIRMADO POR

La Rectora de la Universidad Politécnica de Cartagena  
Beatriz Miguel Hernández  
14/03/2024



SELLO

Incorporado al libro de Resoluciones Rectorales  
14/03/2024

## **DISPOSICIONES ADICIONALES**

### **Disposición Adicional Primera. Instrucciones y procedimientos complementarios**

Desde el Vicerrectorado competente en Estudios de Máster se podrán dictar instrucciones oportunas, para resolver aclaraciones que surjan de las presentes Instrucciones, así como procedimientos relacionados para mejorar los procesos de gestión de la Unidad de Gestión Académica y adaptarlos a las nuevas tecnologías.

### **Disposición Adicional Segunda. Uso del género**

Todos los artículos de estas Instrucciones que emplean la forma del masculino genérico se entenderán aplicables a personas de ambos sexos.

### **Disposición Adicional Tercera. Relaciones electrónicas con la UPCT**

La UPCT utilizará medios electrónicos en sus comunicaciones con los ciudadanos/as, siempre que así lo hubieran solicitado, consentido expresamente o se encuentren obligados al uso de estos medios electrónicos (Capítulo 5 del Reglamento de Administración Electrónica de la UPCT, aprobado en Consejo de Gobierno de 15 de noviembre de 2021).

### **Disposición Adicional Cuarta. Otros procedimientos o normas de gestión académica**

Para cualquier otra norma o procedimiento no detallado en estas normas de matrícula se estará a lo dispuesto en las Instrucciones de Matrícula para Estudios Oficiales de Grado de la UPCT, para el curso académico 2024-25.

### **Disposición Adicional Quinta. Normativa**

Estas Instrucciones quedarán supeditadas a lo establecido en el Decreto en vigor por el que se fijan los precios públicos a satisfacer por la prestación de servicios académicos y administrativos universitarios, para la obtención de títulos oficiales en las universidades públicas de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, así como otra normativa vinculante.





FIRMADO POR

La Rectora de la Universidad Politécnica de Cartagena  
Beatriz Miguel Hernández  
14/03/2024



SELLO

Incorporado al libro de Resoluciones Rectorales  
14/03/2024

## ANEXO I

No se exige ningún tipo de legalización para los documentos expedidos en Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo: Alemania, Austria, Bélgica, Bulgaria, Chipre, Dinamarca, Eslovaquia, Eslovenia, España, Estonia, Finlandia, Francia, Grecia, Holanda, Hungría, Irlanda, Islandia, Italia, Letonia, Lituania, Liechtenstein, Luxemburgo, Malta, Noruega, Polonia, Portugal, República Checa, Rumanía y Suecia. También Suiza, por acuerdo bilateral con la UE.

En los demás casos, los documentos expedidos en el extranjero que quieran hacerse valer en estos procedimientos deberán estar debidamente legalizados con arreglo a las siguientes condiciones:

- a) Documentos expedidos en países que han suscrito el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961: es suficiente con la legalización única o "apostilla" extendida por las Autoridades competentes del país.
- b) Documentos expedidos en países que han suscrito el Convenio Andrés Bello: (Art. 2º. Apdo. Resolución 006/98, aprobada por la XIX Reunión de Ministros de Educación del Convenio Andrés Bello): deberán ser legalizados por vía diplomática. (Cuando el país sea también firmante del Convenio de La Haya, se podrá utilizar el procedimiento establecido por éste, más sencillo).

Deberán presentarse en:

- i. Ministerio de Educación del país de origen para títulos y certificados de estudios y en el Ministerio correspondiente para certificados de nacimiento y nacionalidad.
  - ii. Ministerio de Asuntos Exteriores del país donde se expidieron dichos documentos.
  - iii. Representación diplomática o consular de España en dicho país.
  - iv. Bolivia, Colombia, Cuba, Chile, Ecuador, España, México, Panamá, Paraguay, Perú, República Dominicana, y Venezuela.
- c) Documentos expedidos en el resto de los países: deberán legalizarse por vía diplomática.

Para ello, deberán ser presentados en:

- i. Ministerio de Educación del país de origen para títulos y certificados de estudios y en el Ministerio correspondiente para certificados de nacimiento y nacionalidad.
  - ii. Ministerio de Asuntos Exteriores del país donde se expidieron dichos documentos.
- d) Representación diplomática o consular de España en dicho país. Los documentos expedidos por Autoridades diplomáticas o consulares de otros países en España deben legalizarse en el Ministerio Español de Asuntos Exteriores.

+ Info [legalizaciones](#)





FIRMADO POR

La Rectora de la Universidad Politécnica de Cartagena  
Beatriz Miguel Hernández  
14/03/2024

## ANEXO II

Se aprueba en sesión del Consejo Social de la UPCT, de 9 de abril de 2021, la renovación de precios públicos para estudiantes extranjeros para el curso académico 2020/21, y sucesivos, de conformidad con el Decreto en vigor por el que se fijan los precios públicos a satisfacer por la prestación de servicios académicos y administrativos universitarios, para la obtención de títulos oficiales en las universidades públicas de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, actualmente en vigor:

*“Las universidades podrán diferenciar el precio del crédito hasta cubrir el 100 por 100 de los costes de las enseñanzas universitarias de grado y máster cuando se trate de estudiantes extranjeros mayores de dieciocho años que no tengan la condición de residentes, excluidos los nacionales de Estados miembros de la Unión Europea y aquéllos a quienes sea de aplicación el régimen comunitario, sin perjuicio del principio de reciprocidad.”*

*Las tasas a aplicar a estos estudiantes, para el curso académico 2024-25, serán*

- Enseñanzas de Máster (precio por crédito):
  - 1ª matrícula: se aplicará el importe para 2ª matrícula
  - 2ª matrícula: se aplicará el importe para 3ª matrícula
  - 3ª y sucesivas matrículas: se aplicará el importe para 4ª matrícula.
- Apertura de expediente y certificación académica: se aplicará el importe fijado según el Decreto citado

**No tendrán la condición de residentes** los estudiantes extranjeros cuya venida a España tenga como fin único o principal cursar o ampliar estudios o realizar trabajos de investigación o formación, no remunerados laboralmente, en cualesquiera centros docentes o científicos españoles, públicos o privados, oficialmente reconocidos. Su situación, por tanto, será la de **estancia** y la duración de la autorización será igual a la del curso para el que esté matriculado (Art. 33. Régimen especial de los estudiantes del texto consolidado de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social).

**Estudiantes que cursen estudios al amparo de Convenios suscritos por la Universidad con organismos o instituciones en virtud de los cuales deban aplicarse los precios establecidos con carácter general para estudiantes comunitarios.**

Las tasas se actualizarán cada año en sus cuantías, con las equivalentes reflejadas en el Decreto en vigor por el que se fijan los precios públicos a satisfacer por la prestación de servicios académicos y administrativos universitarios, para la obtención de títulos oficiales en las universidades públicas de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.



SELLO

Incorporado al libro de Resoluciones Rectorales  
14/03/2024





FIRMADO POR

La Rectora de la Universidad Politécnica de Cartagena  
Beatriz Miguel Hernández  
14/03/2024



SELLO

Incorporado al libro de Resoluciones Rectorales  
14/03/2024

### ANEXO III

#### BAREMO MATRÍCULA CONDICIONADA TÍTULOS MÁSTER

En todos los casos, se utilizarán como criterios de priorización la siguiente información relativa al Grado que da acceso al Máster.

1. Estudiante vinculado a un programa académico con recorrido sucesivo de la UPCT, en el ámbito de la Ingeniería y la Arquitectura.
2. Tendrán prioridad para matricularse en un título de Máster de manera condicionada aquellos estudiantes a los que solo les quede por superar el TFG.
3. Entre todos los estudiantes que se encuentren en el caso anterior, se utilizará como criterio de priorización la nota media de las asignaturas superadas en el título.
4. Entre aquellos estudiantes que les quede por superar alguna asignatura, se utilizará como criterio de priorización el menor número de créditos que les reste por superar para finalizar el Grado, sin contar el TFG.
5. Entre aquellos estudiantes que les quede el mismo número de créditos para finalizar el Grado, sin considerar el TFG, se utilizará como criterio de priorización, la nota media de las asignaturas superadas en el Grado.

