



FIRMADO POR

El Rector de Universidad Politécnica de Cartagena
Mathieu Kessler Neyer
16/03/2026



SELLO

Incorporado al libro de Resoluciones Rectorales
16/03/2026

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA, POR LA QUE SE DELEGAN DETERMINADAS COMPETENCIAS ECONÓMICAS.

En el ejercicio de las atribuciones conferidas por la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y por el Decreto 160/2021, de 5 de agosto, del Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia (BORM de 7 de agosto de 2021), por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad Politécnica de Cartagena, este Rectorado.

I. FUNDAMENTOS DE DERECHO

Con base en lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y en los artículos 52.2 n) y q) de los Estatutos de la UPCT, con objeto de permitir el ejercicio de las competencias mediante procedimientos de firma electrónica.

II. RESUELVE

PRIMERO. - Identificar las siguientes competencias objeto de delegación:

1. Los actos de tramitación y resolución del procedimiento administrativo de ordenación de gastos, con carácter previo al registro contable de tal ordenación o, en caso de gastos tramitados bajo la modalidad de anticipos de caja fija, a su pago, a excepción de los actos administrativos de autorización y compromiso de gasto en los expedientes de contratos públicos que no tengan la consideración de contratos menores. La responsabilidad del órgano competente alcanzará a la procedencia del gasto a efectuar y al registro de una reserva en el presupuesto correspondiente que acredite la existencia de crédito adecuado y suficiente.

2. La conformidad, en su caso, del órgano gestor con el bien entregado o servicio prestado, dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 9.3 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público.

3. Los actos de la aprobación del contrato menor, la motivación de su necesidad y la justificación de que no se esté alterando el objeto del contrato para evitar la aplicación de las reglas generales de contratación.

Se concentrarán en el documento administrativo electrónico Ordenación de Gasto y Conformidad UXXIEC, los actos de tramitación y resolución del procedimiento administrativo de ordenación de gasto, la conformidad con el gasto prevista en la Ley 25/2013 y, en su caso, los actos competencia del órgano de contratación respecto de los contratos menores, en los términos establecidos en los puntos 1, 2 y 3.

4. El registro contable de la ordenación del gasto con carácter posterior a los actos de tramitación y resolución del procedimiento administrativo, mediante los documentos contables de autorización, disposición o compromiso y reconocimiento de la obligación, que alcanzará a garantizar la existencia de crédito adecuado y suficiente en lo relativo a los expedientes de contratos públicos distintos de los contratos menores, y la correcta





FIRMADO POR

El Rector de Universidad Politécnica de Cartagena
Mathieu Kessler Neyer
16/03/2026



SELLO

Incorporado al libro de Resoluciones Rectorales
16/03/2026



contracción en cuenta de la obligación reconocida para proceder a su pago, y que contemplará, de modo no exhaustivo, el registro contable de los siguientes actos:

a) La ejecución de los gastos de personal. A los presentes efectos, tendrán la condición de asimilados a los gastos de personal los que se tramiten conjuntamente a estos por su similitud en la periodicidad y continuidad de sus pagos y carácter colectivo de los destinatarios, así como otros que guarden similitud en los sujetos perceptores o causantes, tales como los anticipos a personal, las tasas de expedición de autorizaciones de trabajo y autorizaciones a ciudadanos extranjeros y los restantes gastos tramitados por la Unidad de Recursos Humanos de similar naturaleza.

b) La aprobación de las cuentas justificativas de anticipos de caja fija.

c) Los de ordenación de los restantes gastos mediante la modalidad de pago directo, previa su conformidad, tales como los derivados de contratos regulados por la normativa contractual del sector público, de indemnizaciones por razón del servicio, de concesión de becas y subvenciones o de cualquier otro procedimiento que suponga la ejecución del presupuesto.

d) La rectificación de operaciones ya pagadas.

5. Los actos correspondientes al procedimiento de ordenación de pagos, constituidos por la orden de pago, por la cual se adecuará la satisfacción de las obligaciones reconocidas a lo previsto en la planificación de la tesorería de la universidad sobre la prioridad de abonos y la frecuencia de pagos, y a la gestión y distribución de las disponibilidades líquidas existentes, y la ejecución material del pago, a efectuar generalmente por transferencia bancaria autorizada en la plataforma de banca electrónica correspondiente.

6. La autorización y contabilización de las incorporaciones de remanentes de crédito, de las ampliaciones de crédito y de las generaciones de créditos por ingresos o compromisos de ingreso.

7. La autorización de las operaciones presupuestarias para la carga inicial del presupuesto, los aumentos y disminuciones de créditos y previsiones iniciales, las bajas por anulación y las retenciones de crédito de no disponibilidad cualesquiera que sean sus causas, y todas las restantes operaciones presupuestarias no atribuidas a otros órganos.

8. La autorización de las operaciones extrapresupuestarias, las devoluciones de subvenciones, de matrículas o de cualesquiera otros precios públicos, y cualesquiera otras operaciones asimilables cuando supongan salidas de fondos.

SEGUNDO. - Con relación a los actos de tramitación y resolución del procedimiento administrativo de ordenación de gastos, a excepción de los gastos de personal y sus gastos asimilados, la conformidad con el gasto prevista en la Ley 25/2013 y, en su caso, los actos competencia del órgano de contratación respecto de los contratos menores, concentrados en el documento administrativo Ordenación de Gasto y Conformidad UXXIEC:

1. Delegar las competencias en esta materia en la Gerencia, en el Secretario/a General, en los Vicerrectores/as para cada una de las unidades de gasto encuadradas en sus respectivos grupos de gasto según la clasificación orgánica del presupuesto, en el Secretario/a del Consejo Social, en el Defensor/a Universitario/a, en el Director/a de la Escuela Internacional de Doctorado, en los coordinadores de los programas de doctorado, en los directores de los másteres y cursos de formación permanente y otras enseñanzas





FIRMADO POR

El Rector de Universidad Politécnica de Cartagena
Mathieu Kessler Neyer
16/03/2026



SELLO

Incorporado al libro de Resoluciones Rectorales
16/03/2026



propias, en los investigadores responsables de los proyectos de investigación subvencionada y en los responsables del resto de unidades de gasto, respecto de las correspondientes unidades de gasto o proyectos. No obstante, la competencia para la unidad de gasto 301404 Servicio de Idiomas se delega al Vicerrector/a competente en el ámbito de la ordenación académica, y la competencia para la unidad de gasto 300000 Rectorado se delega al Vicerrector/a competente en el ámbito de las nuevas tecnologías, con independencia del grupo de gasto al que se adscriban.

2. Delegar las competencias en esta materia en los investigadores responsables de los contratos formalizados al amparo del artículo 60 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario respecto de los gastos a imputar a los mismos. No obstante, durante su instrucción, se requerirá que el Director/a del Departamento informe que las características generales del gasto se adecúan razonablemente a los fines encomendados a la universidad, al interés público, y a los principios de eficacia, eficiencia, economía y buen gobierno, lo cual se considerará llevado a cabo con su correspondiente firma en el documento administrativo de Ordenación de Gasto y Conformidad UXXIEC. Excepcionalmente, y en el caso de discrepancias, conflicto de intereses u otras circunstancias, podrá sustituirse por el previo informe favorable del Vicerrector/a de Investigación, Innovación y Transferencia. A estos efectos se considerará que existe conflicto de intereses cuando coincida la persona del investigador responsable del contrato que debe resolver el procedimiento administrativo de ordenación del gasto con el Director/a del Departamento.

3. Delegar las competencias en esta materia en los directores de las Cátedras Empresa respecto de los gastos a imputar a las mismas. No obstante, durante su instrucción, se requerirá que el Vicerrector/a de Economía y Planificación informe que las características generales del gasto se adecúan razonablemente a los fines encomendados a la universidad, al interés público, y a los principios de eficacia, eficiencia, economía y buen gobierno, lo cual se considerará llevado a cabo con su correspondiente firma en el documento administrativo de Ordenación de Gasto y Conformidad UXXIEC.

4. En el caso de los másteres oficiales, el Vicerrector/a de Estudios y Calidad determinará si las competencias correspondientes serán asumidas por la dirección del Centro en que se imparta el máster oficial o por la dirección del mismo.

5. A los investigadores respecto de los gastos a imputar a los proyectos correspondientes a su actividad investigadora propia. No obstante, durante su instrucción, se requerirá que el Vicerrector/a de Investigación, Innovación y Transferencia informe que las características generales del gasto se adecúan razonablemente a los fines encomendados a la universidad, al interés público, y a los principios de eficacia, eficiencia, economía y buen gobierno, lo cual se considerará llevado a cabo con su correspondiente firma en el documento administrativo de Ordenación de Gasto y Conformidad UXXIEC.

6. En las rectificaciones de operaciones pagadas en las que fuera necesario un cambio de unidad de gasto o proyecto en la aplicación presupuestaria de gasto, y en cuanto a los actos de tramitación y resolución del procedimiento administrativo de ordenación de gasto, la conformidad con el gasto prevista en la Ley 25/2013 y, en su caso, los actos competencia del órgano de contratación respecto de los contratos menores, deberá recabarse la firma del responsable de gasto de la nueva unidad de gasto o proyecto en el correspondiente documento administrativo de Conformidad UXXIEC.





FIRMADO POR

El Rector de Universidad Politécnica de Cartagena
Mathieu Kessler Neyer
16/03/2026



SELLO

Incorporado al libro de Resoluciones Rectorales
16/03/2026



TERCERO. - Con relación a los actos de tramitación y resolución del procedimiento administrativo de ordenación de los gastos de personal y de sus gastos asimilados, se delegan en la Gerencia las competencias de ordenación de gastos de todos aquellos que no se correspondan con el pago de las nóminas.

CUARTO. - En relación con el registro contable de la ordenación de gastos:

1. Delegar en la Gerencia las competencias en relación con el registro contable de la ordenación de gastos, cuando se trate de la ejecución de todos aquellos gastos de personal y asimilados que no se correspondan con el pago de las nóminas.

2. Delegar en la Gerencia las competencias en relación con el registro contable de la ordenación de gasto, cuando se trate de la aprobación de las cuentas justificativas de anticipos de caja fija.

3. Delegar en el Vicerrector/a de Economía y Planificación las competencias en relación con el registro contable de la ordenación de gasto, cuando se trate de los restantes gastos ejecutados mediante la modalidad de pago directo, tales como los derivados de contratos regulados por la normativa contractual del sector público, de indemnizaciones por razón del servicio, de concesión de becas y subvenciones o de cualquier otro procedimiento que suponga la ejecución del presupuesto. En todo caso el registro contable del reconocimiento de la obligación se llevará a cabo previa resolución del procedimiento administrativo de ordenación de gastos.

4. Delegar en la Gerencia o en el Vicerrector/a de Economía y Planificación las competencias en relación con el registro contable de la ordenación de gasto, cuando se trate de la rectificación de operaciones ya pagadas, en función de quien ejerciera la competencia en el registro contable de la ordenación rectificada.

QUINTO. - En materia de ordenación de pagos:

1. Delegar en el Vicerrector/a de Economía y Planificación la competencia para ordenar los pagos, mediante la firma del documento de UXXIEC Relación de Transferencias.

2. Delegar en la Gerencia la competencia para dictar los actos de libramientos de fondos de cada una de las Cajas Fijas y de los Pagos a Justificar. La Gerencia podrá acordar la creación de las Cajas Fijas que se estimen oportunas y nombrar a sus cajeros pagadores.

3. Designar, junto al propio Rector/a, al o a la Gerente, al Vicerrector/a de Economía y Planificación y al Secretario/a General como personas mancomunadamente autorizadas para la ejecución material de las órdenes de pagos generales de la Universidad, que deberán contar con la autorización de al menos dos de ellos.

SEXTO. - Con relación a las restantes competencias:

1. Delegar en el Vicerrector/a de Economía y Planificación la autorización y contabilización de las incorporaciones de remanentes de crédito, de las ampliaciones de crédito y de las generaciones de créditos por ingresos o compromisos de ingreso.

2. Delegar en el Vicerrector/a de Economía y Planificación la autorización de las operaciones presupuestarias para la carga inicial del presupuesto, los aumentos y





FIRMADO POR

El Rector de Universidad Politécnica de Cartagena
Mathieu Kessler Neyer
16/03/2026



SELLO

Incorporado al libro de Resoluciones Rectorales
16/03/2026



Universidad
Politécnica
de Cartagena

MIEMBRO DE



EUROPEAN
UNIVERSITY OF
TECHNOLOGY

disminuciones de créditos y previsiones iniciales, las bajas por anulación, los reintegros y reposiciones de crédito, las retenciones de crédito de no disponibilidad, y cualesquiera otras no atribuidas a otros órganos.

3. Delegar en la Gerencia la autorización de las operaciones extrapresupuestarias, las devoluciones de subvenciones, de matrículas o de otros precios públicos, y cualesquiera otras operaciones asimilables cuando supongan salidas de fondos.

SÉPTIMO. - Delegar en el Vicerrector/a de Economía y Planificación la posibilidad de recabar el conocimiento y la resolución de los procedimientos administrativos de ordenación de gastos que estime oportunos. En su caso, la resolución desestimatoria y la no conformidad con los gastos del Vicerrector/a de Economía y Planificación será discrecional, se motivará en la adecuación de los gastos a los fines encomendados a la universidad, al interés público, y a los principios de eficacia, eficiencia, economía y buen gobierno, y se efectuará mediante el rechazo por firma digital del documento administrativo de Ordenación del Gasto y Conformidad UXXIEC.

OCTAVO. - La presente Resolución entrará en vigor al día siguiente de su publicación, quedando derogada la Resolución Rectoral R-1062/25.

NOVENO. - Comuníquese al Gerente/a, a los Vicerrectores/as, a los Directores/as de Centros y Departamentos, al Secretario/a del Consejo Social, al Defensor/a Universitario/a, al Director/a de la Escuela Internacional de Doctorado, y al Secretario/a General, así como a la Unidad de Asuntos Económicos y Presupuestarios, la Unidad de Control Interno, el Servicio de Contratación, la Unidad de Investigación, Innovación y Transferencia y a la Unidad de Recursos Humanos. Los Vicerrectores/as competentes en materia de investigación, de innovación y empresa y de ordenación académica, y el Director/a de la Escuela Internacional de Doctorado darán traslado de la misma a los investigadores responsables de los proyectos de investigación, a los investigadores responsables de contratos y a los directores de las Cátedras Empresa, a los directores de los másteres y cursos de formación permanente, y a los coordinadores de los programas de doctorado, respectivamente.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, la presente resolución pone fin a la vía administrativa y, al amparo del artículo 123.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra la misma cabe interponer recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente de la fecha de la notificación de la presente resolución, o en su caso recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo en el plazo de dos meses, contando desde el día siguiente de la fecha de la notificación de la presente resolución.

EL RECTOR

Mathieu Kessler Neyer

