REGLAMENTO DEL REGISTRO ELECTRÓNICO DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA.

(Aprobado en Consejo de Gobierno de 25 de mayo de 2009)

PREÁMBULO

El artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común , (LRJ-PAC), modificada por la 4/1999, de 13 de enero, y por la 24/2001, de 27 de diciembre, regula los registros administrativos con la finalidad de conseguir dos objetivos: en primer lugar, ofrecer constancia a los ciudadanos de sus relaciones documentales con la Administración y con ello garantizar sus derechos; y, en segundo lugar, satisfacer las necesidades de toda la organización pública en lo que a ordenación de sus entradas y salidas de escritos y comunicaciones se refiere.

Tales funciones las vienen ejerciendo el Registro General de la Universidad Politécnica de Cartagena y las oficinas auxiliares de sus distintas unidades administrativas.

El considerable crecimiento que ha experimentado la Universidad, unido a otros factores como las modificaciones normativas producidas han creado una serie de necesidades nuevas que se intentan satisfacer con la presente normativa mediante la creación de un Registro Electrónico en el ámbito de la Universidad Politécnica de Cartagena. Este Registro se configura como un Registro Auxiliar del Registro General de la Universidad Politécnica de Cartagena y respecto del mismo se regulan ahora la presentación telemática de escritos, solicitudes y comunicaciones y la determinación de los procedimientos y actuaciones a los que resulta de aplicación.

De este modo, y en el marco de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, la Universidad Politécnica de Cartagena desea apostar claramente por la incorporación de las tecnologías y adoptar nuevos procedimientos como el archivo digital de la documentación recibida referente al correspondiente asiento registral.

Todo ello obliga a la Universidad Politécnica de Cartagena a dotarse de unas normas de carácter interno que regulen el funcionamiento de las oficinas de registro de documentos.

El presente Reglamento, se dicta en el ámbito de la Universidad Politécnica de Cartagena en desarrollo de los artículos 19, 35.c) y f), 38, 45, 46, 59 y 70.3 de la Ley 30/1992, de los artículos 24, 25, 26, 27 y 28 de la Ley 11/2007, así como de acuerdo con la Ley 59/2003 de 19 de diciembre, de Firma Electrónica.

En consecuencia, a propuesta de la Secretaría General, el Consejo de Gobierno, en sesión de 25 de mayo de 2009, ha aprobado la siguiente regulación del Registro de la Universidad Politécnica de Cartagena

Artículo 1.- Creación del Registro Electrónico y adscripción orgánica y funcional.

Se crea el Registro Electrónico de la Universidad Politécnica de Cartagena, con el carácter de Registro Auxiliar del Registro General Central de dicha Universidad, dependiente de la Secretaría General de esta Universidad, para la recepción o remisión de solicitudes, escritos y comunicaciones que se transmitan por medios electrónicos, relativos a los procedimientos y actuaciones de dicha Universidad que se especifican en la presente norma, de acuerdo con las previsiones del artículo 24 y siguientes de la LAECSP.

Artículo 2. Ámbito de aplicación del Registro Electrónico.

1. El Registro Electrónico de la Universidad Politécnica de Cartagena, tiene como función la recepción, remisión y la anotación de los correspondientes asientos de entrada y salida, de los siguientes documentos transmitidos por vía electrónica y debidamente autenticados con la firma electrónica avanzada correspondiente:

a. Documentos electrónicos normalizados correspondientes a los servicios, procedimientos y trámites disponibles en la Sede electrónica de la Universidad Politécnica de Cartagena, siendo la Secretaría General de esta Universidad la encargada de mantener actualizada la relación de dichos procedimientos.

b. Cualquier solicitud, escrito o comunicación, distinto de los mencionados en el apartado anterior, dirigido a cualquier órgano de la Universidad Politécnica de Cartagena, a través del correspondiente formulario de solicitud genérica, de conformidad con lo establecido en el artículo 24 de la LAECSP, antes mencionada.

c. Las notificaciones correspondientes en todos aquellos procedimientos en los que los respectivos interesados hayan señalado la utilización de medios electrónicos como forma preferente de comunicación, o hayan consentido expresamente su utilización, identificando además la dirección electrónica correspondiente.

2.- La presentación ante el Registro Electrónico de la Universidad Politécnica de Cartagena de solicitudes, escritos y comunicaciones no incluidos en el ámbito de aplicación de este Reglamento se tendrá por no realizada a todos los efectos.

3.- Lo dispuesto en los apartados anteriores se entiende sin perjuicio del derecho del interesado a presentar sus solicitudes, escritos y comunicaciones en cualquiera de los registros a los que se refiere el apartado 4 del artículo 38 de la LRJ-PAC.

4.- Mediante Resolución de la Secretaría General de la Universidad podrá autorizarse la utilización del Registro Electrónico para otros procedimientos y trámites distintos de los anteriores, debiendo estar disponible en la página Web del Registro Electrónico la relación actualizada de los mismos.

5.- En el ámbito de la Universidad, los derechos reconocidos en el artículo 6 de la LAECSP, podrán ser ejercidos progresivamente conforme permitan los medios técnicos y las disponibilidades presupuestarias.

Artículo 3. Lugar de acceso, y condiciones generales para la presentación de solicitudes, escritos, comunicaciones y otros documentos en el Registro Electrónico.-

1. El acceso al Registro Electrónico de la Universidad Politécnica de Cartagena se realizará a través de la Sede electrónica de la Universidad Politécnica de Cartagena (<https://sede.upct.es>). Hasta que dicha sede esté disponible, el acceso será a través de la página corporativa e-Administración (<http://www.upct.es/eAdmon>). En la citada

dirección electrónica figurará la relación actualizada de las solicitudes, escritos y comunicaciones que pueden presentarse en dicho Registro Electrónico.

2. La presentación electrónica de solicitudes, escritos y comunicaciones tendrá idénticos efectos que la realizada por los demás medios admitidos en el artículo 38.4 de la mencionada LRJ-PAC, y deberá hacerse siguiendo el correspondiente procedimiento electrónico y a través de los modelos normalizados que se integran en éste.

Los citados modelos figurarán publicados en la dirección electrónica de acceso al Registro Electrónico.

3. La presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones a través del Registro Electrónico de la Universidad Politécnica de Cartagena tendrá carácter voluntario para los interesados, siendo alternativa a la utilización de los restantes Registros de la Universidad Politécnica de Cartagena.

Artículo 4. Requerimientos técnicos mínimos necesarios para el acceso y la utilización del registro.

1. El acceso de los ciudadanos a través de Internet al Registro Electrónico de la Universidad Politécnica de Cartagena se realizará a través de un navegador Web.

2. En la dirección electrónica de acceso al Registro estará disponible la relación de los sistemas operativos y navegadores que pueden ser utilizados por los interesados, así como el formato de los documentos electrónicos admisibles.

Artículo 5. Sistemas de firma electrónica admitidos por el Registro. Electrónico.

Para la identificación de los usuarios y la autenticación de documentos y solicitudes, el Registro Electrónico de la Universidad Politécnica de Cartagena se regirá por lo estipulado en el artículo 13 de la LAECSP, siendo en cualquier caso considerados como válidos el DNI electrónico y de los certificados emitidos por la Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana (ACCV) y por la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT).

Artículo 6. Recepción de documentos y cómputo de plazos.

1. El Registro Electrónico de la Universidad Politécnica de Cartagena permitirá la correspondiente presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones todos los días del año, durante las veinticuatro horas del día, excepto los días considerados inhábiles.

El Registro Electrónico se regirá por la fecha y hora oficial española, que deberá figurar visible en la dirección electrónica de acceso al Registro, conforme con el artículo 26.1 de la LAECSP.

2. Sólo cuando concurren razones justificadas de mantenimiento técnico u operativo, podrá interrumpirse, por el tiempo imprescindible, la recepción de solicitudes, escritos y comunicaciones. La interrupción deberá anunciarse a los potenciales usuarios del Registro Electrónico con la antelación que, en su caso, resulte posible.

En supuestos de interrupción no planificada en el funcionamiento del Registro Electrónico, y siempre que sea posible, el usuario visualizará un mensaje en el que se comunique tal circunstancia.

3. Serán considerados días inhábiles, a los efectos de cómputo de plazos, para el Registro Electrónico de la Universidad Politécnica de Cartagena los así declarados para todo el territorio nacional, para el territorio de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, para el término municipal de Cartagena, y los del propio ámbito de la citada Universidad.

4. La entrada de solicitudes, escritos y comunicaciones recibidas en un día inhábil para el Registro Electrónico se entenderá efectuada en la primera hora del primer día hábil siguiente, salvo que se permita expresamente la recepción en un día inhábil. En ningún caso, la presentación telemática de documentos implicará la modificación de los plazos establecidos reglamentariamente.

5. Las anotaciones del Registro Electrónico de salidas en días inhábiles se entenderán realizadas, a efectos del cómputo de plazos, el siguiente día hábil.

6. En ningún caso, el Registro Electrónico de la Universidad Politécnica de Cartagena realizará funciones de expedición de copias selladas o compulsadas de los documentos que, en su caso, se transmitan junto con la solicitud, escrito o comunicación.

7. Si, durante la tramitación del procedimiento, se debiera portar documentación anexa a la solicitud o comunicación electrónica, que no pueda ser digitalizada y remitida por el procedimiento electrónico establecido, por precisar de compulsas o aportación del original, ésta deberá ser presentada a través de cualquiera de los restantes Registros de la Universidad Politécnica de Cartagena. En dicha documentación, se hará mención al correspondiente número o código de registro individualizado.

Artículo 7. Garantías proporcionadas por el Registro Electrónico.

1. El sistema de información que soporte el Registro Electrónico garantizará la constancia de los siguientes datos en cada asiento que se practique, estableciéndose un registro por asiento en el que se identifique la documentación presentada, que se asociará al número de asiento correspondiente:

- a. Un número o código de registro de entrada individualizado.
- b. Identificación del interesado, mediante su nombre y apellidos, documento nacional de identidad o pasaporte en vigor, dirección postal y, en su caso, electrónica; y en el caso de personas jurídicas, la denominación social, código de identificación fiscal y domicilio social. Cuando proceda, se hará constar el órgano administrativo remitente.
- c. Fecha y hora de presentación.
- d. Órgano al que se dirige el documento electrónico.
- e. Expediente, procedimiento o trámite con el que se relaciona.
- f. Naturaleza y contenido del documento registrado.
- g. Cualquier otra información que se considere pertinente en función del procedimiento electrónico origen del asiento.

2. El Registro Electrónico emitirá automáticamente un recibo consistente en una copia autenticada del escrito, solicitud o comunicación de que se trate. Dicho recibo de confirmación estará configurado de forma que pueda ser impreso o archivado informáticamente por el interesado, garantizará la identidad del registro y tendrá el valor de recibo de presentación.

El usuario deberá ser advertido de que la no recepción del recibo de confirmación o, en su caso, de la recepción de un mensaje de indicación de error o deficiencia en la transmisión, implica que no se ha producido la recepción, debiendo realizarse la presentación en otro momento o utilizando otros medios.

3. Los usuarios dispondrán de un servicio dentro del Registro Electrónico en el que podrán consultar las tramitaciones y solicitudes realizadas, que además les permitirá obtener los recibos de confirmación de las mismas.

Artículo 8. Seguridad del Registro.

1. La Secretaría General de la Universidad Politécnica de Cartagena es el Órgano responsable del funcionamiento procedimental del Registro Electrónico previsto en este Reglamento, correspondiendo el establecimiento y mantenimiento de las medidas de seguridad del sistema a la Unidad de Informática de la Universidad Politécnica de Cartagena.

2. Los protocolos de seguridad del Registro y de las transacciones telemáticas empleadas podrán consultarse en la sede electrónica de la Universidad Politécnica de Cartagena.

3. Los usuarios asumen, con carácter exclusivo, la responsabilidad de la custodia de los elementos necesarios para su autenticación en el acceso a los citados servicios de Administración electrónica, el establecimiento de conexión preciso y la utilización de la firma electrónica, así como las consecuencias que pudieran derivarse de su uso indebido, incorrecto o negligente.

4. La Secretaría General publicará y mantendrá actualizada la relación de todos los Registros, así como el sistema de acceso y los horarios de funcionamiento de todas las Oficinas de Registro.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Convenios de colaboración con otras Administraciones Públicas.

La firma de convenios de colaboración con otras Administraciones Públicas para el reconocimiento mutuo de los respectivos Registros supondrá la inclusión de los correspondientes a aquéllas como Registros Auxiliares del Registro General Central de la Universidad Politécnica de Cartagena.

Segunda. Copias realizadas por medios electrónicos.

A efectos de la presente normativa, y según el artículo 30 de la , LAECSP, las copias realizadas por medios electrónicos de documentos electrónicos emitidos por el propio interesado, manteniéndose o no el formato original, tendrán inmediatamente la consideración de copias auténticas con la eficacia prevista en el artículo 46 de la LRJ-PAC.

Tercera. Esquemas Nacionales de Interoperabilidad y Seguridad.

Cuando el Gobierno establezca por medio de Real Decreto la política de seguridad en la utilización de los medios electrónicos en el ámbito de la LAECSP serán implantados en la Universidad Politécnica de Cartagena.

Cuarta. Disposiciones de desarrollo.

Se faculta a la Secretaria General para dictar cuantas instrucciones sean necesarias para desarrollar las previsiones del presente Reglamento.

Quinta. Denominaciones.

Todas las denominaciones contenidas en este Reglamento referidas a órganos de la Universidad, se entenderán realizadas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo del titular que los desempeñe.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA

Quedan derogadas, en cuanto se opongan al presente Reglamento, las Resoluciones o Instrucciones dictadas por los Órganos de Gobierno de esta Universidad.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA. ENTRADA EN VIGOR

El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Región de Murcia.