

# Port@firmas: Manual de uso para actas y diligencias electrónicas

---

## 1. Elaboración

Responsabilidad	Nombre / función
<i>Desarrollado por:</i>	Antonio Máximo González Adán Unidad de Informática, Sección de Aplicaciones

## 2. Control de versiones

Versión	Fecha aprobación	Cambio producido
0.1	13/05/2014	Versión inicial.
1.0	14/05/2014	Versión Revisada.
2.0	20/05/2014	Mejora de imágenes.
3.0	03/07/2014	Inclusión de ayuda sobre el proceso de calificación y ampliación de información sobre los procesos de firma.
4.0	18/09/2014	Solución de errores en las diligencias tipo V y VI
5.0	24/02/2015	Inclusión de diligencias VI y I.I y corrección de errores.
6.0	09/11/2016	Cambios para versión 2.3
6.2	12/03/2025	Revisión y nueva diligencia tipo IV

**INCIDENCIAS:** Desde la Unidad de Informática se ruega que cualquier incidencia o consulta sobre el proceso de calificación/firma de actas se realice mediante la aplicación de Gestión Incidencias que dispone la UPCT: [DUMBO](#) y para este caso en concreto a la aplicación “APLICACIONES PARA LA GESTIÓN ACADÉMICA”.

# Port@firmas Versión 2.3

---

Este documento pretende resumir las funcionalidades que han sido incluidas en la versión 2.3 del Port@firmas, y mediante la cual se consigue completar en un 99% el firmado y almacenamiento digital de todos los tipos de actas y diligencias académicas existentes en la UPCT. Además, pretende ser un pequeño manual de uso para todos los actores del sistema.

## Contenido

0. Introducción .....	3
0.1 Antecedentes .....	3
0.2 Autofirma .....	4
1. Actas Ordinarias .....	5
2. Actas Individuales.....	6
2.1 Actas de prácticas en empresa.....	6
2.2 Actas de proyectos (TFG, TFM y PFC).....	7
2.3 Actas Erasmus/Séneca Salientes .....	9
2.4 Perfiles de usuarios para las actas individuales (Secretaría de centro y Gestión Académica).....	10
3. Diligencias.....	12
3.1 Diligencias tipo I y II.....	12
3.2 Diligencias tipo III, IV, VI, VIII, IX, X y XI .....	12
3.2 Diligencia tipo V y VII:.....	17
3.3 Diligencia de Tipo I para actas individuales.....	18
ANEXO I: Calificación de asignatura de duración indefinida.....	19
Calificación de actas ordinarias .....	19
Calificación de asignaturas de duración indefinida.....	19

## 0. Introducción

### 0.1 Antecedentes

El firmado de actas electrónicas se introdujo en la UPCT en la convocatoria de junio de curso académico 2008-09 con la versión 1.0 del Port@firmas. Esta versión únicamente contemplaba la firma PDF de las actas ordinarias.

Para la convocatoria de septiembre del curso 2008-09 se realizó una versión de prueba del sistema de diligencias, el cual fue implantado definitivamente para la convocatoria de febrero del curso 2009-10.

La versión 2.0, apareció en agosto del 2013 y supuso una completa reestructuración del sistema, evolucionando el sistema de firmado a XADES y sellado de los documentos con el sello de órgano de la UPCT, además también introdujo importantes mejoras como: utilización del Applet de firmado del MINHAP, auditoría de firmas y certificados, control de errores avanzado, rediseño del frontal web y mejora de la usabilidad. También incorporó el total de diligencias que estaban contempladas en la normativa universitaria vigente (5 tipos distintos).

Cabe comentar que el impulso del sistema se realizó con la normativa que obligaba a la firma electrónica de actas y diligencias que fue aprobada en consejo de gobierno el 19/12/2012.

La versión 2.3, introducida a finales de 2016, incluye un cambio completo del diseño del sistema, haciendo la interfaz más amigable y mejora la visualización en cualquier dispositivo, además incluye el nuevo sistema de firma documentos, Autofirma.

Autofirma se instala en el ordenador del firmante y permite independizar al Port@firmas de los Applets Java, por lo tanto, esperamos que reduzca notablemente la cantidad de incidencias y mejore la experiencia del usuario.

Además, la versión 2.3 ha incluido un nuevo conector que permite el almacenamiento de todos los documentos en el Gestor Documental corporativo, mejorando la estabilidad del sistema.

En la siguiente estadística se puede ver la evolución del sistema en cuanto a número de firmas realizadas:

Curso académico	Nº actas firmadas	Nº diligencias firmadas
2008-09	28	-
2009-10	762	32
2010-11	1378	87
2011-12	1723	177
2012-13	3111	304
2013-14	5194	828
2014-15	5468	1129
2015-16	5607	906

## 0.2 Autofirma



Aplicación de firma electrónica desarrollada por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas. Al poder ser ejecutada desde el navegador, permite la firma en páginas de Administración Electrónica cuando se requiere la firma en un procedimiento administrativo

Puede ser descargada desde <http://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html> y existe opción para Windows, Linux y Mac.

Desde la Unidad de Informática se ha desarrollado un pequeño manual para la firma de actas que puede consultar en la siguiente URL

[https://firma.upct.es/Portafirmas/externalJavaApps/docs/firma\\_autofirma.pdf](https://firma.upct.es/Portafirmas/externalJavaApps/docs/firma_autofirma.pdf)

**Los navegadores recomendados son:** Mozilla Firefox, Google Chrome o Internet Explorer 11 o superior.

## 1. Actas Ordinarias

El proceso para la realización de un acta ordinaria comprende 2 grandes pasos:

1. Calificación y cierre del acta: Desde el Portal de Servicios -> Calificación de actas (Calificación de actas) el profesor deberá calificar a cada uno de los alumnos de la asignatura y realizar el **cierre del acta**.
2. Firma del acta: Una vez se ha procedido al cierre de la calificación del acta, únicamente el profesor titular de la asignatura podrá realizar la firma en primera instancia. Posteriormente a este los demás profesores podrán firmar el acta también. Además, el titular siempre podrá evitar la firma de los demás profesores accediendo en el Port@firmas al menú Actas -> Actas En Curso y pulsando sobre el icono .



Port@firmas v2.3 Actas Salir

FIRMA UPCT / Actas / Buzón del Profesor

### Buzón de documentos pendientes de firma

Estado de los filtros: Por Defecto Mostrar/Ocultar filtros

Curso:  Convocatoria:   
Aplicar Filtro Limpiar Filtro

Mostrar:  registros Buscar:

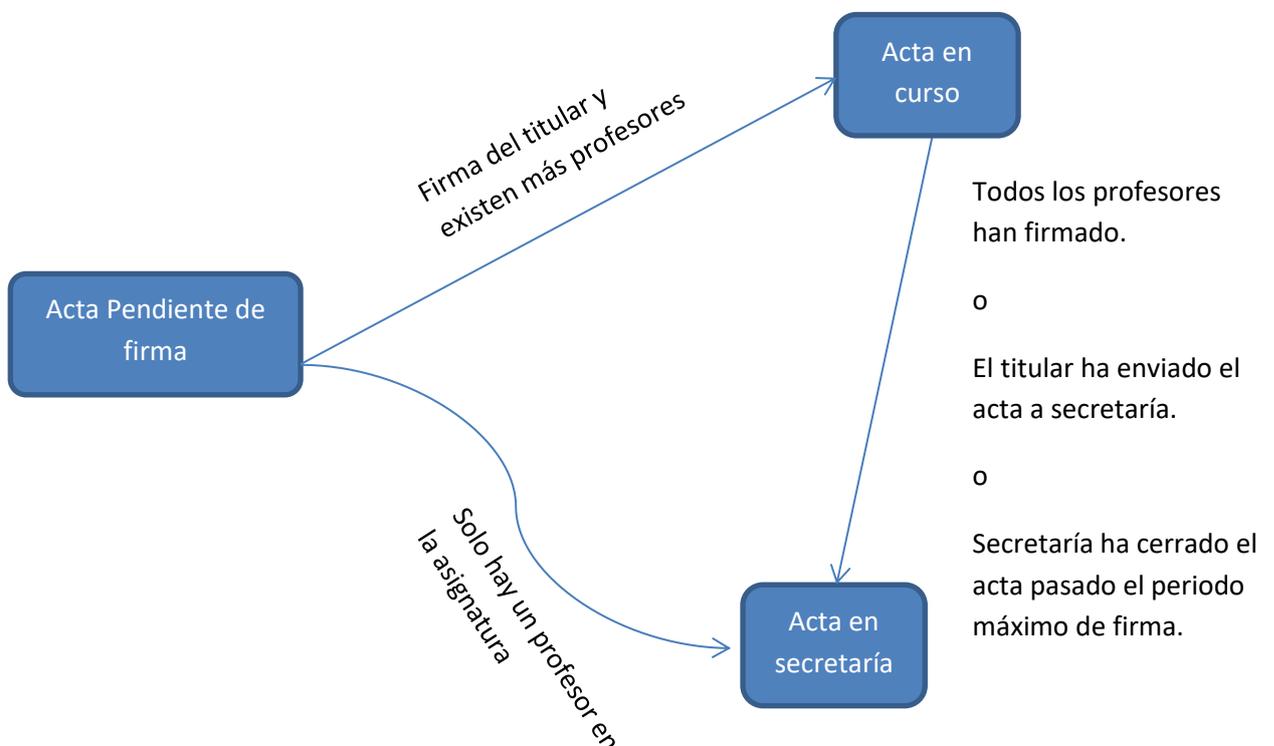
TipoDoc	Curso	Cod. Asig	Asignatura	Grupo/Exp.	Convocatoria	
ACTA	2008-09	102113007	REDES Y SERVICIOS DE COMUNICACIONES	1	FEBRERO	
ACTA	2008-09	103112007	REDES Y SERVICIOS DE COMUNICACIONES	1	FEBRERO	
ACTA	2008-09	103112007	REDES Y SERVICIOS DE COMUNICACIONES	2	FEBRERO	
ACTA	2009-10	205102002	AVANCES EN REDES TELEMÁTICAS. TECNOLOGÍAS, OPERACIÓN Y EVALUACIÓN DE PRESTACIONES	1	FEBRERO	
ACTA	2008-09	205104010	SOFTWARE LIBRE PARA EL NETWORKING	1	FEBRERO	

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros < Anterior 1 Siguiente >

LEYENDA: Firmar acta/diligencia Historial de movimientos Firmantes Denegar Eliminar diligencia borrador

Buzón de documentos pendientes de firma

El proceso por el que pasan las actas ordinarias es el siguiente:



## 2. Actas Individuales

### 2.1 Actas de prácticas en empresa

El sistema contempla la firma de las actas de prácticas en empresa. Estas actas aparecen en el “Buzón del Profesor” responsable, por lo tanto, no introducen un cambio en la forma de trabajar.

Este profesor responsable deberá ser cargado desde el sistema de Gestión Académica de la UPCT (en adelante UXXIAC). Esta asociación es responsabilidad de la secretaría de cada centro.

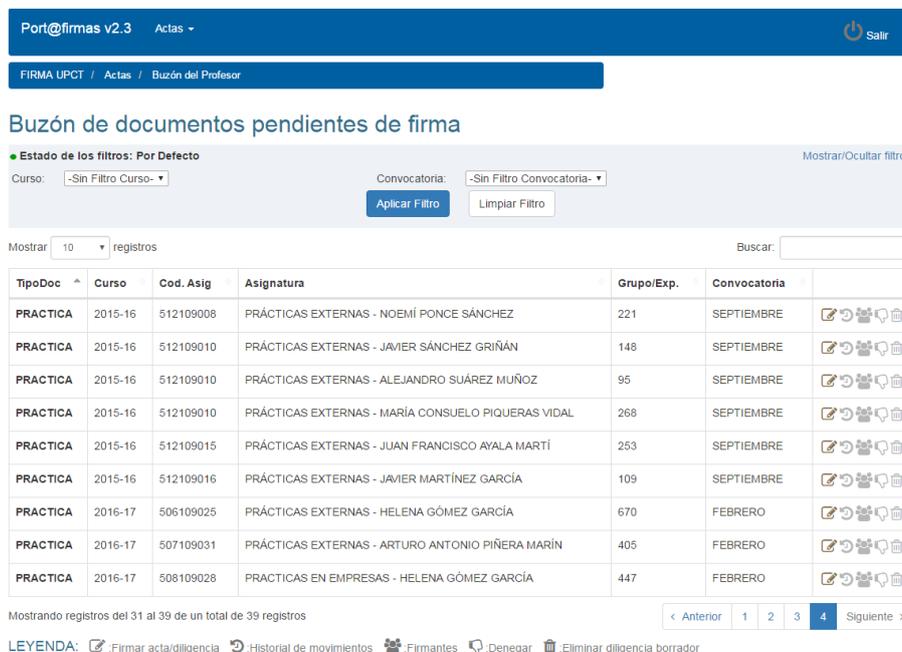
El proceso para la realización de un acta de prácticas en empresa comprende 2 pasos y debe tenerse en cuenta que estas actas no necesitan ser generadas puesto que se generaron cuando el alumno realizó la matrícula:

1. Calificación de acta: Una vez se disponga de la calificación para el alumno, el profesor responsable deberá acceder al Portal de servicios -> Calificación de actas (Calificación de actas de duración indefinida) para calificar el acta.

**NOTA:** En el *Anexo I* podrá consulta la ayuda de cómo realizar una calificación de este tipo de acta mediante la “Calificación de asignaturas de duración indefinida”.

2. Firma del Acta: Una vez el acta haya sido calificada, el portal de servicios le informará de que tienen un acta de proyectos pendiente de firmar, y podrá acceder al sistema Port@firmas para realizar el firmado y completar el proceso.

Únicamente se necesita una firma, por lo que cuando el profesor realice el firmado, el acta pasará al menú de “Actas en Secretaría”.



Port@firmas v2.3 Actas Salir

FIRMA UPCT / Actas / Buzón del Profesor

### Buzón de documentos pendientes de firma

Estado de los filtros: Por Defecto Mostrar/Ocultar filtros

Curso:  Convocatoria:

Mostrar:  registros Buscar:

TipoDoc	Curso	Cod. Asig	Asignatura	Grupo/Exp.	Convocatoria	
PRACTICA	2015-16	512109008	PRÁCTICAS EXTERNAS - NOEMÍ PONCE SÁNCHEZ	221	SEPTIEMBRE	
PRACTICA	2015-16	512109010	PRÁCTICAS EXTERNAS - JAVIER SÁNCHEZ GRINÁN	148	SEPTIEMBRE	
PRACTICA	2015-16	512109010	PRÁCTICAS EXTERNAS - ALEJANDRO SUÁREZ MUÑOZ	95	SEPTIEMBRE	
PRACTICA	2015-16	512109010	PRÁCTICAS EXTERNAS - MARÍA CONSUELO PIQUERAS VIDAL	268	SEPTIEMBRE	
PRACTICA	2015-16	512109015	PRÁCTICAS EXTERNAS - JUAN FRANCISCO AYALA MARTÍ	253	SEPTIEMBRE	
PRACTICA	2015-16	512109016	PRÁCTICAS EXTERNAS - JAVIER MARTÍNEZ GARCÍA	109	SEPTIEMBRE	
PRACTICA	2016-17	506109025	PRÁCTICAS EXTERNAS - HELENA GÓMEZ GARCÍA	670	FEBRERO	
PRACTICA	2016-17	507109031	PRÁCTICAS EXTERNAS - ARTURO ANTONIO PIÑERA MARÍN	405	FEBRERO	
PRACTICA	2016-17	508109028	PRÁCTICAS EN EMPRESAS - HELENA GÓMEZ GARCÍA	447	FEBRERO	

Mostrando registros del 31 al 39 de un total de 39 registros

**LEYENDA:** Firmar acta/diligencia Historial de movimientos Firmantes Denegar Eliminar diligencia borrador

Buzón de profesor con actas de prácticas pendientes de firma



- c. El sistema también comprobará que el definido la publicación en abierto o no del TFE, requisito para firmar y finalizar el proceso.

En la siguiente imagen puede ver el aspecto de un acta de proyectos pendiente de firma en el buzón de documentos del presidente del tribunal.

*Buzón de profesor con 1 acta de proyecto pendiente de firma*

Únicamente se necesita una firma, por lo que cuando el profesor realice el firmado, el acta pasará al menú de “Actas en Secretaría”.

Universidad Politécnica de Cartagena   Campus de Excelencia Internacional		ACTA DE CALIFICACIÓN PROYECTO FIN DE CARRERA	
<b>CENTRO:</b>	E.T.S. DE INGENIERÍA NAVAL Y OCEÁNICA		
<b>TITULACIÓN:</b>	INGENIERO TÉCNICO NAVAL, ESP. ESTRUCTURAS MARINAS (B.O.E. 21/09/2000)		
<b>TÍTULO DEL PROYECTO</b>			
(Inglés)			
<b>DIRECTOR DEL PROYECTO</b>	<b>ALUMNO</b>		
D/DÑA:	D/DÑA:		
<b>CODIRECTOR DEL PROYECTO</b>	<b>MODALIDAD</b>		
D/DÑA:	Específico		
<b>DEPARTAMENTO: INGENIERÍA TÉRMICA Y DE FLUIDOS</b>	<b>AREA DE CONOCIMIENTO: Mecánica de Fluidos</b>		
<b>CURSO Y CONVOCATORIA: 2013-14 JULIO</b>	<b>FECHA DE ENTREGA: 27 de marzo del 2014</b>		
Se hace constar que el alumno al que hace referencia este documento ha cursado y aprobado todas las asignaturas correspondientes a su plan de estudios.			
<b>DEFENSA DEL PROYECTO</b>			
<b>FECHA DE DEFENSA: 24 de julio del 2014</b>		<b>CALIFICACIÓN: 8 (NOTABLE)</b>	
<b>TRIBUNAL</b>			
<b>PRESIDENTE:</b>			
<b>SECRETARIO/A:</b>			
<b>VOCAL:</b>			

Ejemplo de ACTA DE PROYECTOS



Mediante este buzón el Subdirector de Relaciones Externas siempre tendrá accesibles las actas que ha firmado, únicamente deberá marcar el filtro “Mostrar finalizadas” para que aparezcan.



Universidad Politécnica de Cartagena

Campus de Excelencia Internacional

**ACTA ERASMUS/SENECA SALIENTE  
DEFINITIVA**

DNI: 20000000

Nombre del alumno :  
 Curso académico : 2013-14  
 Plan de estudios : (5081) GRADO EN INGENIERÍA MECÁNICA (BOE 30-11-2011)

ACTA FIRMADA DIGITALMENTE POR:

-----  
 -----  
 12/05/2014 a las 12:25:26

ASIGNATURA	CREDITOS	GRUPO	CONVOCATORIA	CALIFICACION
TRABAJO FIN DE GRADO (508104004)		1	MARZO	

In el art. 30.5 de la Ley 11/2007. Su autenticidad puede ser contrastada en <http://validador.upct.es>

Ejemplo de ACTA ERASMUS/SENECA saliente

## 2.4 Perfiles de usuarios para las actas individuales (Secretaría de centro y Gestión Académica)

Cabría comentar que para las secretarías y para la unidad de gestión académica el tratamiento de las actas de proyectos final de carrera y prácticas en empresa es totalmente transparente puesto que aparecerán en los menús que actualmente existen.

En cuanto a las actas Erasmus/Séneca Salientes, aparecen en una nueva opción llamada “Actas Individuales”.

**NOTA IMPORTANTE:** La opción de “Actas Individuales” también contiene las actas de Proyectos así como las de Prácticas. Esto es debido a que mediante esta nueva opción se permite realizar una búsqueda por alumno, ya que aunque en el sistema no se han tratado como tal, las actas de proyectos y las de prácticas también son actas individuales asociadas únicamente a un alumno.

En la siguiente captura se pudo ver la opción de menú “Actas Individuales” con un acta de prácticas en empresa finalizada:

Port@firmas v2.3   Actas ▾   Diligencias ▾    Salir

FIRMA UPCT / Actas / Actas Individuales

### Consulta de actas individuales

Estado de los filtros: Activo Mostrar/Ocultar filtros

Curso: 2015-16   Tipo: - Sin Filtro Tipo-   Alumno:  

Plan: -Sin Filtro Plan-    **Mostrar Pendientes**

Num elementos: 1

	Tipo	Alumno	Año Académico	Plan	DII.	
✓	PROYECTO		2015-16	(1011) INGENIERO DE ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL (B.O.E. 22/08/2000)	0	

LEYENDA:  Visualizar Acta    Cerrar Acta

*Opción Actas Individuales con un acta de prácticas finalizada (Secretaría de centro y Gestión Académica)*

### 3. Diligencias

La versión 2.3 del Port@firmas contempla 11 tipos de diligencias distintos para actas ordinarias:

- I. Diligencia del profesor para cambio de calificación.
- II. Diligencia al Secretario/a de centro para cambio de calificación.
- III. Diligencia de evaluación por compensación.
- IV. Diligencias por tribunal de evaluación.
- V. Diligencia de evaluación por compensación para asignaturas en extinción.
- VI. Diligencia de evaluación curricular.
- VII. Diligencia para cambio de calificación por examen extraordinario.
- VIII. Diligencia por rehabilitación de línea de acta.
- IX. Diligencia de anulación de línea de acta. Motivos de anulación:
  1. Impago.
  2. Enfermedad.
  3. Anulación de actuaciones administrativas.
  4. Error administrativo.
  5. No superación de la prueba extraordinaria.
- X. Diligencia por inclusión en acta.
- XI. Diligencia comisión reclamaciones centro.

Y 1 tipo de diligencia para actas individuales:

- I.I Diligencia del secretario para cambio de calificación.

#### 3.1 Diligencias tipo I y II

Estas diligencias no se han modificado desde la versión 1.0 del sistema. Son iniciadas por el profesor responsable de la asignatura dependen del momento de la realización y de la fecha del cierre de actas.

En caso de que la diligencia se genere antes de 1 mes del cierre definitivo de las actas se generará una diligencia tipo I, la cual solo necesita la firma del profesor. Si por el contrario la diligencia se realiza posteriormente, el sistema generará una diligencia tipo II, la cual tendrá que ser aceptada por el Secretario/a del centro en cuestión.

#### 3.2 Diligencias tipo III, IV, VI, VIII, IX, X y XI

Estas diligencias fueron revisadas en la versión 2.2 y se mantienen en la versión 2.3. Son iniciadas por el Secretario del Centro desde la opción “Diligencias Secretario/a-> Actas Ordinarias” y dependiendo del tipo de diligencia a realizar esta llevará un proceso de firmas u otro.

- **Tipo III:** Iniciada por el Secretario de centro y aceptada por el Director/Decano del centro.

- **Tipo VI:** Iniciada por el Secretario del centro y aceptada por el Director/Decano del centro.
- **Tipo VIII:** Iniciada y finalizada por el Secretario de centro.
- **Tipo IX:** Iniciada y finalizada por el Secretario de centro.
- **Tipo X:** Iniciada y finalizada por el Secretario de centro.
- **Tipo XI:** Iniciada por el Secretario de centro y aceptada por el Director/Decano del centro

Port@firmas v2.3 Actas ▾ Diligencias Secretario/a ▾  Salir

FIRMA UPCT / Diligencias Secretario/a / Actas Ordinarias

### Nueva Diligencia para el acta:

**Asignatura:** (512101001) MATEMÁTICAS I  
**Año Académico:** 2015-16    **Grupo:** 1    **Convocatoria:** Febrero

**Nueva Diligencia**

<b>Tipo Diligencia: (*)</b>	<input type="radio"/> DILIGENCIA DE EVALUACIÓN POR COMPENSACIÓN <input type="radio"/> DILIGENCIA DE EVALUACIÓN CURRICULAR <input type="radio"/> DILIGENCIA POR REHABILITACION DE LÍNEA DE ACTA <input type="radio"/> DILIGENCIA POR ANULACIÓN DE LÍNEA DE ACTA <input type="radio"/> DILIGENCIA POR INCLUSIÓN EN ACTA <input type="radio"/> DILIGENCIA COMISIÓN RECLAMACIONES CENTRO
<b>Alumno: (*)</b>	<input type="text" value="Selecione un alumno --&gt;"/> <small>NOTA: Si hay alumnos <u>no seleccionables</u> es porque existen diligencias sin completar para esos alumnos.</small>
<b>Nota Errónea/Actual:</b>	<input type="text"/>
<b>Nota Correcta:</b>	<input type="text" value="No presentado"/>

Crear Diligencia
Volver

*Creación de diligencia (Secretario de Centro)*

A continuación, se muestran los ejemplos de las distintas diligencias:



**Universidad Politécnica de Cartagena**  
**Campus de Excelencia Internacional**

**DILIGENCIA DEL PROFESOR PARA CAMBIO DE CALIFICACIÓN**

**Diligencia para el acta:**

**Asignatura: (141214002) ELECTRONICA INDUSTRIAL**

**Curso Académico: 2013-14    Grupo: 2    Convocatoria: FEBRERO**

Diligencia para hacer constar que:

D/Dña J ~~...~~, con DNI/Pasaporte ~~...~~, que figura en el Acta de esta asignatura con la calificación de NO PRESENTADO, debe figurar con la calificación de SUSPENSO (2).

*Ejemplo Diligencia TIPO I*



art. 30.5 de la Ley 11/2007. Su autenticidad puede ser contrastada en <http://validador.upc.edu>

Universidad Politécnica de Cartagena

Campus de Excelencia Internacional

**DILIGENCIA AL SECRETARIO/A DE CENTRO PARA CAMBIO DE CALIFICACIÓN**

**Diligencia para el acta:**  
**Asignatura: (141214002) ELECTRONICA INDUSTRIAL**  
**Curso Académico: 2013-14 Grupo: 2 Convocatoria: FEBRERO**

Diligencia para hacer constar que:

D/Dña **ALVARO GARRASO PERALTA**, con DNI/Pasaporte **88888888**, que figura en el Acta de esta asignatura con la calificación de NO PRESENTADO, debe figurar con la calificación de SUSPENSO (2).

Ejemplo Diligencia TIPO II

art. 30.5 de la Ley 11/2007. Su autenticidad puede ser contrastada en <http://validador.upc.edu>

Universidad Politécnica de Cartagena

Campus de Excelencia Internacional

**DILIGENCIA DE EVALUACIÓN POR COMPENSACIÓN**

**Diligencia para el acta:**  
**Asignatura: (141213003) INTRODUCCION A LA INGENIERIA TERMICA**  
**Curso Académico: 2013-14 Grupo: 1 Convocatoria: FEBRERO**

Diligencia para hacer constar que:

D/Dña **ALVARO GARRASO PERALTA**, con DNI/Pasaporte **88888888**, que figura en el Acta de esta asignatura con la calificación de NO PRESENTADO, debe figurar con la calificación de APROBADO POR COMPENSACIÓN, de conformidad con la Resolución de la Comisión de Evaluación por Compensación del Centro de fecha 13 de mayo del 2014.

Ejemplo Diligencia TIPO III

Universidad Politécnica de Cartagena

Campus de Excelencia Internacional

**DILIGENCIA POR TRIBUNAL DE EVALUACIÓN**

**Diligencia para el acta:**  
**Asignatura: (505101006) CALCULO II**  
**Curso Académico: 2023-24 Grupo: 2 Convocatoria: JUNIO**

Diligencia para hacer constar que:

D/Dña **ALVARO GARRASO PERALTA**, con DNI/Pasaporte **88888888**, ha obtenido la calificación de APROBADO (5.5), otorgada por tribunal de evaluación de fecha 05 de marzo del 2025.

Ejemplo Diligencia TIPO IV

art. 30.5 de la Ley 11/2007. Su autenticidad puede ser contrastada en <http://valida5>

 <b>Universidad Politécnica de Cartagena</b>	<b>Campus de Excelencia Internacional</b>	<b>DILIGENCIA DE EVALUACIÓN CURRICULAR</b>
<b>Diligencia para el acta:</b>		
<b>Asignatura: (101111001) AUTOMATIZACION DE PROCESOS INDUSTRIALES</b>		
<b>Curso Académico: 2013-14 Grupo: 1 Convocatoria: FEBRERO</b>		
Diligencia para hacer constar que:		
D/Dña _____, con DNI/Pasaporte _____, que figura en el Acta de esta asignatura con la calificación de SUSPENSO (2.5), debe figurar con la calificación de APROBADO CURRICULAR (5), de conformidad con la Comisión de Evaluación Curricular del Centro de fecha 24 de febrero del 2015.		

*Ejemplo Diligencia TIPO VI*

5 de la Ley 11/2007. Su autenticidad puede ser contrastada en <http://valida5>

 <b>Universidad Politécnica de Cartagena</b>	<b>Campus de Excelencia Internacional</b>	<b>DILIGENCIA POR REHABILITACION DE LÍNEA DE ACTA</b>
<b>Diligencia para el acta:</b>		
<b>Asignatura: (141213003) INTRODUCCION A LA INGENIERIA TERMICA</b>		
<b>Curso Académico: 2013-14 Grupo: 1 Convocatoria: FEBRERO</b>		
Diligencia para hacer constar que:		
La línea de acta correspondiente a D/Dña _____, con DNI/Pasaporte _____, que había sido anulada por Impago, ha sido rehabilitada por Resolución del Director/Decano del Centro de fecha 14 de mayo del 2014		

*Ejemplo Diligencia TIPO VIII*

5 de la Ley 11/2007. Su autenticidad puede ser contrastada en <http://valida5>

 <b>Universidad Politécnica de Cartagena</b>	<b>Campus de Excelencia Internacional</b>	<b>DILIGENCIA POR ANULACIÓN DE LÍNEA DE ACTA</b>
<b>Diligencia para el acta:</b>		
<b>Asignatura: (141213003) INTRODUCCION A LA INGENIERIA TERMICA</b>		
<b>Curso Académico: 2013-14 Grupo: 1 Convocatoria: FEBRERO</b>		
Diligencia para hacer constar que:		
La línea de acta correspondiente a D/Dña _____, con DNI/Pasaporte _____ y calificación SUSPENSO (3.5), ha sido anulada por Impago, por Resolución del Director/Decano del Centro de fecha 14 de mayo del 2014.		

*Ejemplo Diligencia TIPO IX*

Re la Ley 11/2007. Su autenticidad puede ser contrastada en <http://valida>

 <b>Universidad Politécnica de Cartagena</b>	<b>Campus de Excelencia Internacional</b>	<b>DILIGENCIA POR INCLUSIÓN EN ACTA</b>
<b>Diligencia para el acta:</b>		
<b>Asignatura: (141213003) INTRODUCCION A LA INGENIERIA TERMICA</b>		
<b>Curso Académico: 2013-14 Grupo: 1 Convocatoria: FEBRERO</b>		
Diligencia para hacer constar que:		
D/Dña -----, con DNI/Pasaporte -----, que no figura en la presente acta, debe figurar con la calificación de APROBADO (5).		

*Ejemplo Diligencia TIPO X*

Art. 30.5 de la Ley 11/2007. Su autenticidad puede ser contrastada en <http://valida>

 <b>Universidad Politécnica de Cartagena</b>	<b>Campus de Excelencia Internacional</b>	<b>DILIGENCIA POR INCLUSIÓN EN ACTA</b>
<b>Diligencia para el acta:</b>		
<b>Asignatura: (512101009) ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE EMPRESAS</b>		
<b>Curso Académico: 2013-14 Grupo: 1 Convocatoria: JUNIO</b>		
Diligencia para hacer constar que:		
D/Dña -----, con DNI/Pasaporte -----, que figura en el Acta de esta asignatura con la calificación de SUSPENSO (4.3), debe figurar con la calificación de APROBADO (5.1), por Resolución de la Comisión de Reclamaciones del Centro de fecha 05 de diciembre del 2014		

*Ejemplo Diligencia TIPO XI*

### 3.2 Diligencia tipo V y VII:

Estas diligencias son iniciadas por el Vicerrector de Ordenación Académica y deberán ser aceptadas por el Secretario del Centro.

Para la realización de estas diligencias el Vicerrector de Ordenación Académica podrá acceder al Port@firmas a la opción Diligencias -> Buzón del Vicerrector/a y pulsar sobre el enlace de “Nueva Diligencia”.

**Buzón de Diligencias** (Vicerrector de Ordenación Académica) Nueva Diligencia

**BÚSQUEDAS**

**Curso:** 
**Convocatoria:** 
**Tipo Diligencia:**

**Plan:** 
**Asignatura:**

Mostrar FINALIZADAS
  Mostrar DENEGADAS

Mostrar  registros Buscar:

Tipo	Nº Dil.	Nif Alumno	Año Académico	Asignatura	Grupo	Convocatoria	Estado
Ningún dato disponible en esta tabla							

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

**LEYENDA:**  Visualizar Diligencia  Historial de la Diligencia  Firmar Diligencia  Eliminar Diligencia Borrador

#### Buzón del Vicerrector de Ordenación Académica



Universidad Politécnica de Cartagena

Campus de Excelencia Internacional

**DILIGENCIA DE EVALUACIÓN POR COMPENSACIÓN PARA ASIGNATURAS EN EXTINCIÓN**

**Diligencia para el acta:**

**Asignatura: (141213003) INTRODUCCION A LA INGENIERIA TERMICA**

**Curso Académico: 2013-14 Grupo: 1 Convocatoria: FEBRERO**

Diligencia para hacer constar que:

D/Dña **COMBARETO ROSARIO ROSARIO**, con DNI/Pasaporte **XXXXXXXXXX**, que figura en el Acta de esta asignatura con la calificación de **NO PRESENTADO**, debe figurar con la calificación de **APROBADO POR COMPENSACIÓN**, de conformidad con la Resolución de la Comisión de Seguimiento de los Títulos en extinción de fecha 14 de mayo del 2014.

*Ejemplo Diligencia TIPO V (Iniciada por el Vicerrector de Ordenación Académica como presidente de la comisión de seguimiento de títulos en extinción)*

30.5 de la Ley 11/2007. Su autenticidad puede ser contrastada en http://validador.uca.es



Universidad Politécnica de Cartagena | Campus de Excelencia Internacional

**DILIGENCIA PARA CAMBIO DE CALIFICACIÓN POR EXAMEN EXTRAORDINARIO**

**Diligencia para el acta:**

**Asignatura:** (141213003) INTRODUCCION A LA INGENIERIA TERMICA

**Curso Académico:** 2013-14 **Grupo:** 1 **Convocatoria:** FEBRERO

Diligencia para hacer constar que:

D/Dña [REDACTED], con DNI/Pasaporte [REDACTED], que figura en el Acta de esta asignatura con la calificación de APROBADO (6.6), debe figurar con la calificación de NOTABLE (7), de conformidad con la resolución del Director del Departamento tras la realización del examen extraordinario para asignaturas extinguidas.

*Ejemplo Diligencia TIPO VII (Iniciada por el Vicerrector de Ordenación Académica)*

### 3.3 Diligencia de Tipo I para actas individuales.

Estas diligencias son realizadas por el Secretario del Centro desde la opción “Diligencias Secretario/a-> Actas Individuales”.

Port@firmas v2.3 Actas ▾ Diligencias Secretario/a ▾ Salir

FIRMA UPCT / Diligencias Secretario/a / Actas Individuales

#### Nueva Diligencia para el acta:

Alumno: [REDACTED]

Año Académico: 2013-14    Asignatura: (508109032) PRACTICAS EN EMPRESAS

**Nueva Diligencia**

Tipo Diligencia: (\*)     DILIGENCIA DEL SECRETARIO DE CENTRO PARA CAMBIO DE CALIFICACIÓN

Nota Errónea/Actual:     Sobresaliente

Nota Correcta:    

*Creación de diligencia individual (Secretario de Centro)*

30.5 de la Ley 11/2007. Su autenticidad puede ser contrastada en http://validador.uca.es



Universidad Politécnica de Cartagena | Campus de Excelencia Internacional

**DILIGENCIA DEL SECRETARIO PARA CAMBIO DE CALIFICACIÓN**

**Diligencia para el acta:**

**Asignatura:** (128213006) PROYECTO FIN DE CARRERA

**Curso Académico:** 2013-14

Diligencia para hacer constar que:

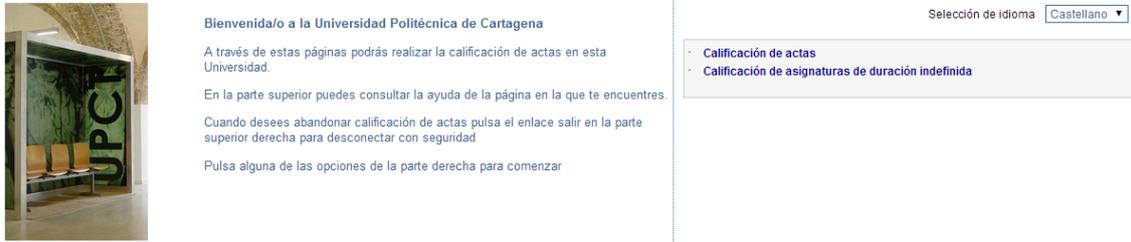
D/Dña [REDACTED], con DNI/Pasaporte [REDACTED], que figura en el Acta de esta asignatura con la calificación de SOBRESALIENTE (10), debe figurar con la calificación de MATRICULA DE HONOR (10).

*Ejemplo diligencia individual*

## ANEXO I: Calificación de asignatura de duración indefinida

Mediante esta opción serán calificadas las actas de proyectos y prácticas en empresa.

Acceso: Portal de servicios -> Profesor -> Calificación de actas:



*Pantalla de Bienvenida para la calificación de actas*

Si deseamos firmar un acta ordinaria → Opción Calificación de actas

Si deseamos firmar un acta de proyecto/prácticas → Opción calificación de asignaturas de duración indefinida.

### Calificación de actas ordinarias

Puede acceder al manual sobre la calificación de actas ordinarias [aquí](#).

### Calificación de asignaturas de duración indefinida

Si accedemos a la opción de Calificación de asignaturas de duración indefinida, nos aparecerá una pantalla donde podremos buscar la información del alumno/asignatura que deseamos firmar.

Búsqueda de líneas de asignaturas de duración indefinida Cerrar 

! Puede buscar líneas de acta con asignaturas de duración indefinida de un alumno introduciendo criterios de búsqueda en el bloque "Datos del alumno". Si introduce criterios de búsqueda en este bloque y aparece más de un alumno elija uno para que aparezcan las líneas de acta de este alumno. Si sólo introduce criterios de búsqueda en el bloque "Datos de la asignatura" pueden aparecer varias líneas de acta a calificar.

**Datos del alumno**

Documento:   No se debe introducir la letra final del número de documento.

Nombre:

Primer apellido:

Segundo apellido:

**Datos de la asignatura**

Cód. asignatura:

Asignatura:

Cód. plan estudios:

Plan estudios:

**buscar**

*Pantalla de búsqueda de actas de duración indefinida*

Una vez hemos establecido los criterios de búsqueda (usualmente datos del alumno: nif, apellidos, nombre...) y pulsamos sobre el botón “buscar”, el sistema nos mostrará las actas pendiente de calificación para este alumno:

Asig:[5C2104008] TRABAJO FIN DE GRADO		Plan:[5021] GRADO EN INGENIERÍA DE EDIFICACIÓN (BOE 12-06-2010)		Exp: 
Año matricula: 2013-14	Estado: Abierto	Incomp.: <input type="checkbox"/>	Bloq.: <input type="checkbox"/>	
Año calificación: <input type="text" value="2013-14"/>	Conv.: <input type="text" value="-"/>	Nota: <input type="text"/>	Calificación: <input type="text" value="-"/>	

[Guardar Cambios](#)

Deberemos introducir la calificación y la convocatoria, pulsar sobre “Guardar Cambios” y pulsar sobre el icono  para cerrar el proceso de calificación.